

Інформаційна система «Планування наукових досліджень в НАПН України».

Допомога.

Зміст

Про Інтернет-портал	3
Верхнє меню	4
Головна	4
Форум	4
Підтримка порталу	7
Пошук	8
Головне меню	9
Про НДР	9
НДР	14
Нормативна база	16
Розділ порталу Допомога	17
Реєстрація користувачів	17
Реєстрація	17
Відновлення паролю	21
Типи документів	24
Нормативні документи	24
Загальні документи	24
Штатний розпис	25
Документи з планування НДР	25
Дозволи на операції з документами	25
Дозволи для груп користувачів	25
Приклади дозволів на операції з документами	26
Вчений секретар відділення	26
Наукова установа НАПН України	26
Робота з документами	33
Актуалізація загальних документів	33
Актуалізація нормативної бази	35
Актуалізація новин	36
Дії користувача по актуалізації документів	36
Особливості роботи з документом Штатний розпис	37
Створення документів з НДР	42

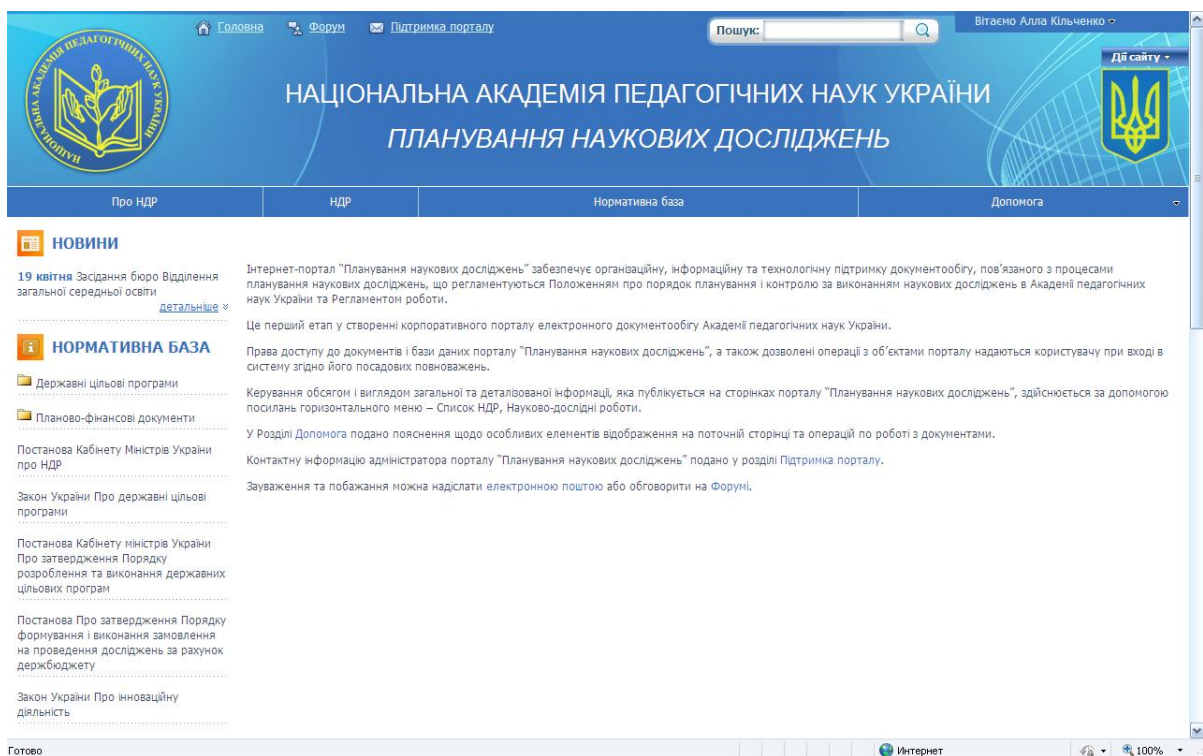
Редагування документів з НДР	48
Перегляд документів з НДР	51
Розрахунки витрат за статтями «Планової калькуляції кошторисної вартості робіт»	53
Умови використання та усунення проблем	61
Умови використання	61
Налаштування для усунення проблем	61
Проблема при редагуванні документів	61
Проблема при виконанні операцій з документами	65

Про Інтернет-портал

Інтернет-портал «Національна академія педагогічних наук України. Планування наукових досліджень» є передньою частиною (front end) інформаційної системи «Планування наукових досліджень в НАПН України» (далі ІС «Планування»). ІС «Планування» - це перший етап у створенні корпоративної системи електронного документообігу НАПН України. Вона забезпечує організаційну, інформаційну та технологічну підтримку документообігу, пов'язаного з процесами планування наукових досліджень, що регламентуються [Положенням про порядок планування і контролю за виконанням наукових досліджень в Академії педагогічних наук України](#).

Доступ до розділів меню та іншого функціоналу portalу ІС «Планування» мають тільки [зареєстровані користувачі](#) системи, яким надаються дозволи згідно їх посадових повноважень в керівництві, апараті або в підвідомчих установах НАПН України.

Сторінка Інтернет-portalу містить верхнє меню, головне меню, область контенту у



центральної частині сторінки; у правому верхньому куті сторінки відображається ім'я поточного користувача, ліворуч зверху розташовується розділ **Новини**, нижче подається список посилань на основні документи з розділу **Нормативна база**, які використовуються при розробці планової документації НДР. В нижній частині сторінки подається інформація і контакти розробника portalу.

Ліворуч на сторінці виводяться поточні **Новини**, які містять інформацію щодо подій, пов'язаних з плануванням і виконанням НДР. Щоб переглянути текст новини повністю, потрібно натиснути на посилання **Детальніше**, яке знаходиться під текстом заголовка новини праворуч.

У розділі **Новини** ліворуч сторінки відображаються три останні найважливіші новини. Щоб переглянути всі новини порталу, потрібно натиснути назву розділу **Новини**. Перелік усіх новин порталу відобразиться на сторінці. Для перегляду потрібної новини слід натиснути її назву.

В області контенту відображається сторінка поточного розділу порталу, у верхній частині подається її ієрархічний путь (на рисунку путь обведено червоним). Натискаючи на відповідні елементи цього путі, можна легко здійснювати необхідну навігацію по порталу.

Головна > НДР > Відділення загальної середньої освіти > Інститут інформаційних технологій і засобів навчання				
Створити ▾		Надіслати ▾		Дії ▾
		Настройки ▾		Подання: Усі документи ▾
Тип	Ім'я	Назва теми наукового дослідження	Ким змінено	Ким створено
📁	111	1111	PROGTEST\spadmin	PROGTEST\kolob
📁	test		PROGTEST\spadmin	1 Керівник_теми
📁	test2		PROGTEST\spadmin	1 Керівник_теми
📄	Журнал реєстрації 2		Адміністратор	Адміністратор
📁	НДР 2012-01	Методологія інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій	PROGTEST\kolob	Наталія Задорожна
📁	НДР 2012-02	Методологія проектування мережі ресурсних центрів дистанційної освіти загальноосвітніх навчальних закладів	1 Директор	PROGTEST\bogachkov

Верхнє меню

Меню містить посилання **Головна, Форум, Підтримка порталу і Пошук**.

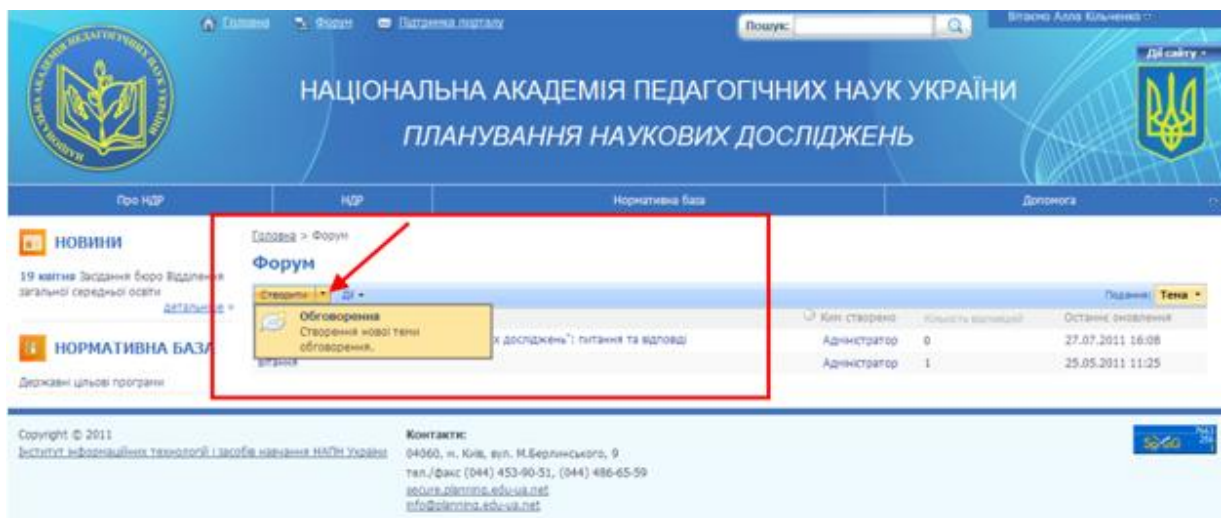
Головна

При натисканні на посилання **Головна** здійснюється швидкий перехід з будь-якої сторінки на головну сторінку порталу.

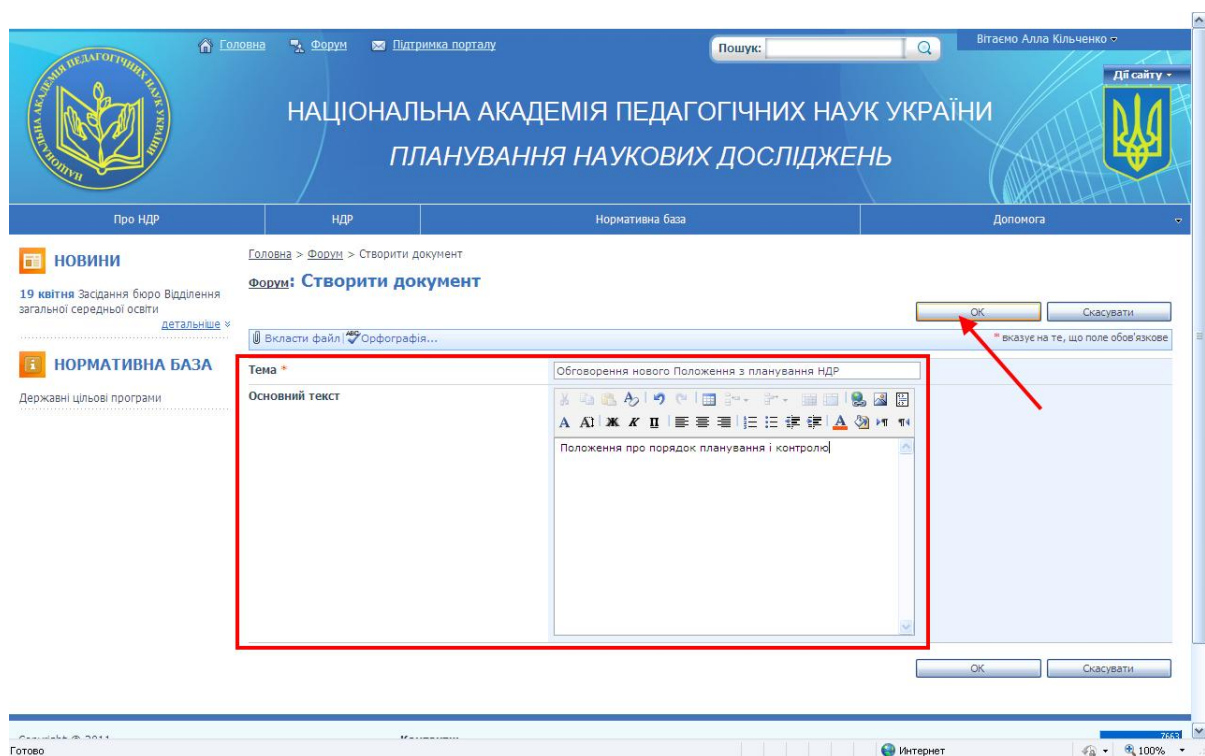
Форум

Форум забезпечує обмін повідомленнями, які на порталі іменуються обговоренням, щодо функціонування порталу і процесів планування наукових досліджень.

Щоб створити нове повідомлення, потрібно на сторінці **Форум** у спадному меню **Створити** натиснути **Обговорення**.



Відкриється сторінка створення нового обговорення, на якій потрібно заповнити поля «Тема» та «Основний текст», потім натиснути ОК. За допомогою команди **Вкласти файл** користувач може до обговорення додати вибраний на комп'ютері файл.



Нове обговорення з'явиться у списку обговорень на сторінці **Форум**, воно буде мати позначку «нове» зеленим кольором. Щоб редагувати, переглядати чи видалити його, потрібно підвести курсор до повідомлення, натиснути на чорну спрямовану донизу стрілочку, що з'явиться праворуч, і у спадному меню вибрати потрібну команду.

Головна Форум Підтримка порталу Пошук: Вітаємо Алла Кільченко

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ
19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти

НОРМАТИВНА БАЗА
Державні цільові програми

Головна > Форум

Форум

Створити Ді Подання: Тена

Тема

Обговорення нового Положення з планування НДР інаше
Портал НАПН України "Планування наукових досліджень": питання
Вітання

Ким створено Кількість відповідей Останнє оновлення

Алла Кільченко 0 01.12.2011 11:02
Адміністратор 0 27.07.2011 16:08
Адміністратор 1 25.05.2011 11:25

Переглянути елемент
Редагувати елемент
Видалити елемент
Сповістити

Copyright © 2011
Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України

Контакти:
04060, м. Київ, вул. М.Берлінського, 9
тел./факс (044) 453-90-51, (044) 486-65-59
secure_planning.edu-ua.net
info@planning.edu-ua.net

Щоб прочитати повідомлення чи дати свою відповідь, потрібно натиснути назву повідомлення, потім на сторінці, що відкриється, вибрати праворуч команду **Відповісти** і натиснути на неї.

Головна Форум Підтримка порталу Пошук: Вітаємо Алла Кільченко

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ
19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти

НОРМАТИВНА БАЗА
Державні цільові програми

Головна > Форум > Вітання

Форум

Ді Подання: Однорічне

Вітання

Розпочато: 28.04.2011 5:25

Вітання
Раді вітати на порталі ІС "Планування"

Адміністратор

Властивості подання Відповісти

Надіслано: 25.05.2011 11:25

Властивості подання Відповісти

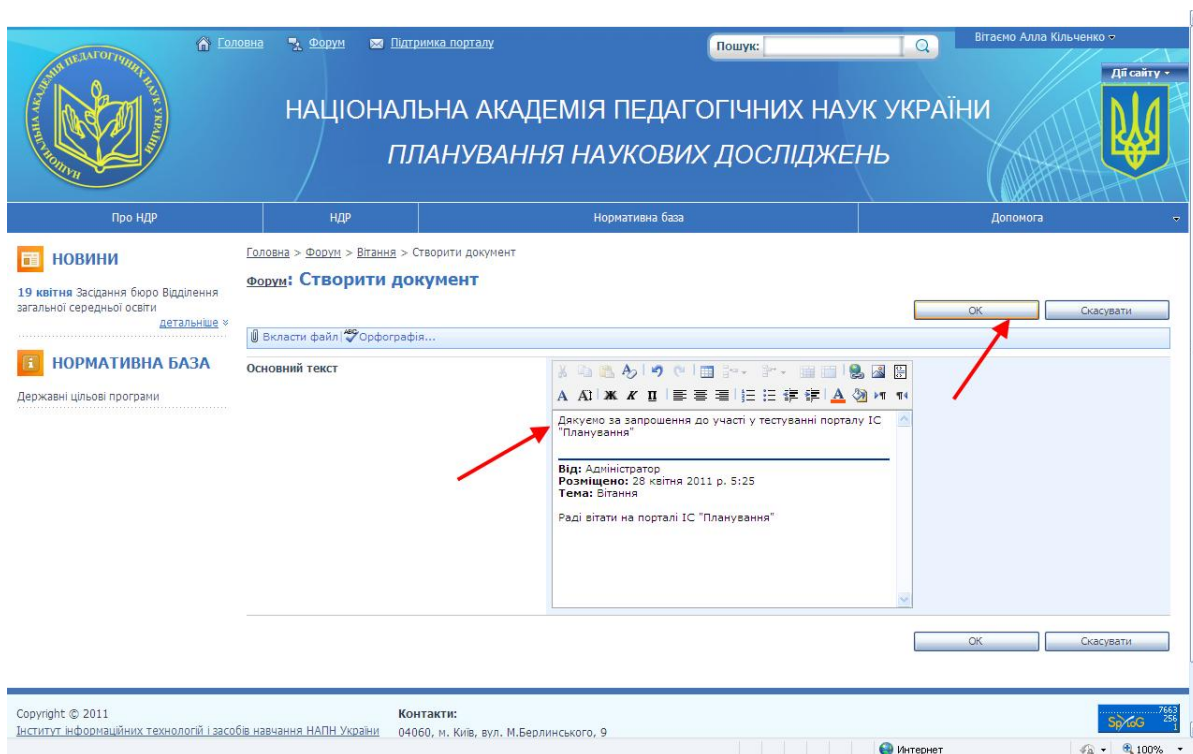
Від:
Системний обліковий запис
Розміщено: 28 квітня 2011 р. 5:25
Тема: Вітання
Раді вітати на порталі ІС "Планування"

Адміністратор

Copyright © 2011
Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України

Контакти:
04060, м. Київ, вул. М.Берлінського, 9
тел./факс (044) 453-90-51, (044) 486-65-59
secure_planning.edu-ua.net
info@planning.edu-ua.net

На сторінці, що відкриється, ввести текст відповіді і натиснути **ОК**.



Ваша відповідь з'явиться на сторінці.

Підтримка порталу

На сторінці **Підтримка порталу** користувач може відправити повідомлення адміністратору порталу у випадку виникнення технічних чи інших проблем або запитань. Для створення повідомлення натисніть посилання **Підтримка порталу**, на сторінці, що відкриється, зазначте свою адресу електронної пошти та ім'я, введіть текст повідомлення і натисніть **Відправити**. Ваше повідомлення буде надіслано адміністратору порталу, а відповідь адміністратора буде направлено на вашу адресу.

Головна Форум Підтримка порталу Пошук: Вітаємо Алла Кільченко

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ
19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти

НОРМАТИВНА БАЗА
Державні цільові програми

Повідомити
Введіть, будь ласка, адресу Вашої електронної пошти, якщо Ви хочете отримати відповідь, інакше це повідомлення буде відправлено як анонімне.

Кому: Адміністратор порталу
Ім'я:
Електронна пошта:
Повідомлення:
Відредагувати

Copyright © 2011
Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України

Контакти:
04060, м. Київ, вул. М.Берлінського, 9
тел./факс (044) 453-90-51, (044) 486-65-59
secure.planning.edu-ua.net
info.planning.edu-ua.net

Інтернет 100%

Пошук

Стандартна форма пошуку на порталі дозволяє легко виконувати пошук потрібної інформації.

Головна Форум Підтримка порталу Пошук: Вітаємо Алла Кільченко

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ
19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти

НОРМАТИВНА БАЗА
Державні цільові програми

Інтернет-портал "Планування наукових досліджень" забезпечує організаційну, інформаційну та технологічну підтримку документообігу, пов'язаного з процесами планування наукових досліджень, що регламентуються Положенням про порядок планування і контролю за виконанням наукових досліджень в Академії педагогічних наук України та Регламентом роботи.

Це перший етап у створенні корпоративного порталу електронного документообігу Академії педагогічних наук України.

Права доступу до документів і бази даних порталу "Планування наукових досліджень", а також дозволені операції з об'єктами порталу надаються користувачу при вході в систему згідно його посадових повноважень.

Керування обсягом і виглядом загальної та деталізованої інформації, яка публікується на сторінках порталу "Планування наукових досліджень", здійснюється за допомогою посилання горизонтального меню – Список НДР, Науково-дослідні роботи.

У Розділі Допомога подано пояснення щодо особливих елементів відображення на поточній сторінці та операцій по роботі з документами.

Контактну інформацію адміністратора порталу "Планування наукових досліджень" подано у розділі Підтримка порталу.

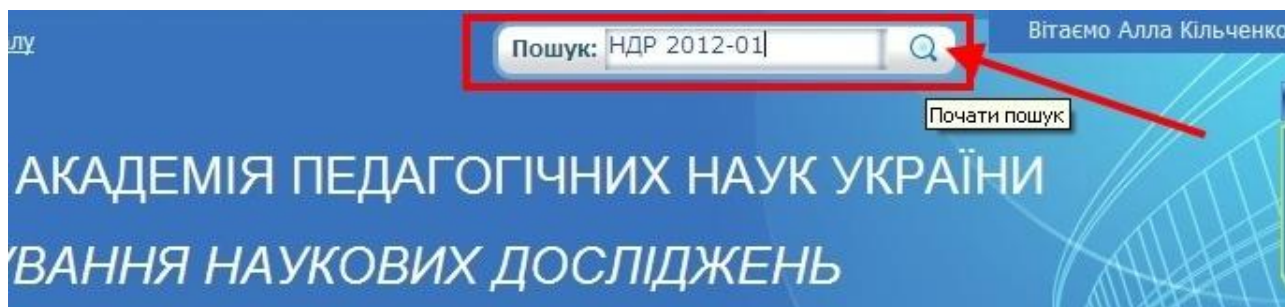
Зауваження та побажання можна надіслати електронною поштою або обговорити на Форумі.

Copyright © 2011
Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України

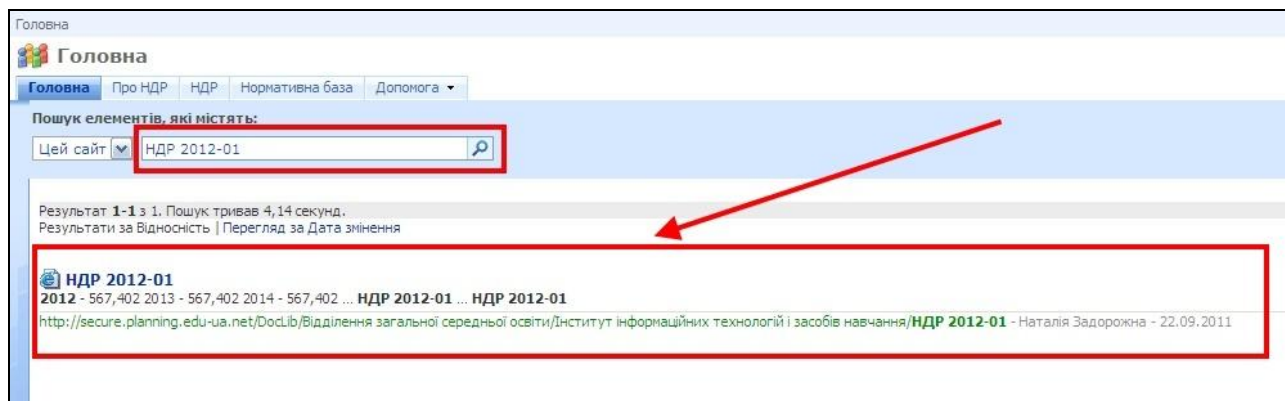
Контакти:
04060, м. Київ, вул. М.Берлінського, 9
тел./факс (044) 453-90-51, (044) 486-65-59
secure.planning.edu-ua.net
info.planning.edu-ua.net

Готово Інтернет 100%

Для виконання пошуку потрібно у вікно для пошуку ввести пошукове слово (фразу) і натиснути праворуч **Почати пошук**.



Результати пошуку відобразяться на сторінці.



Головне меню

Головне меню порталу складається з чотирьох розділів: **Про НДР**, **НДР**, **Нормативна база**, **Допомога**. Це основні інформаційні розділи порталу.

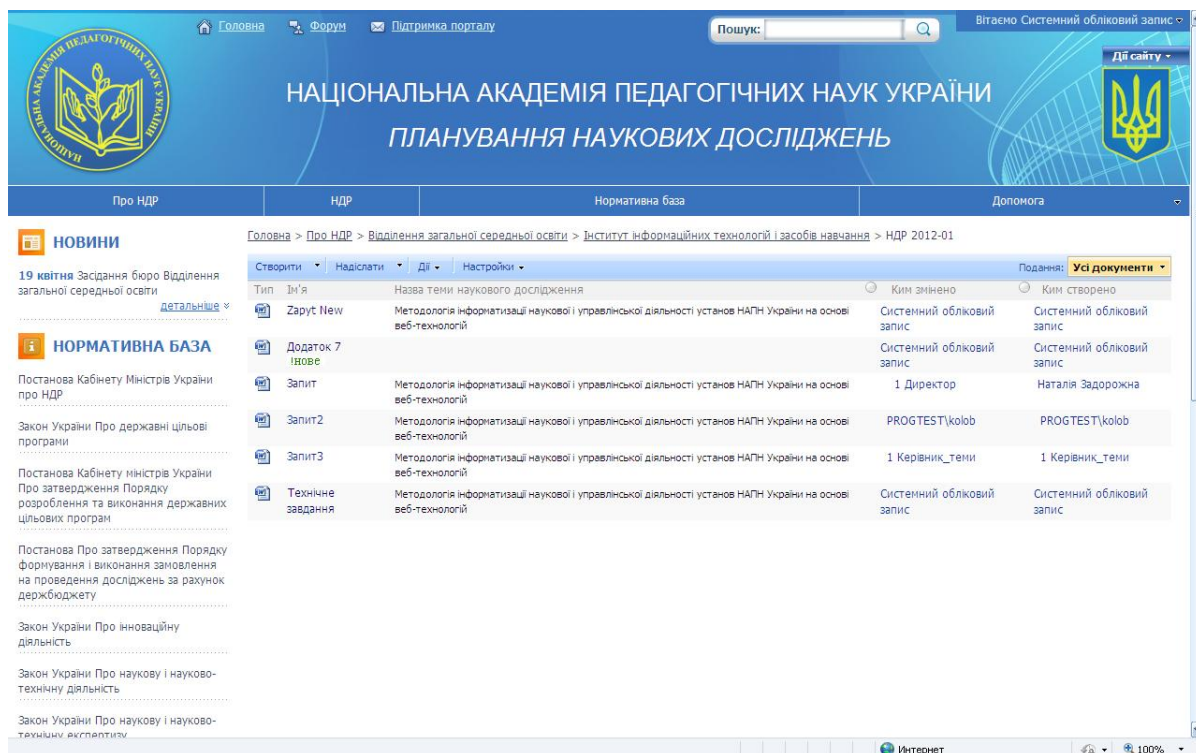
Про НДР

У розділі **Про НДР** подається список всіх НДР НАПН України, де наведено такі дані (поля) про НДР:

- Назва теми наукового дослідження.
- ПІБ наукового керівника.
- Назва наукової установи.
- Назва відділення.
- Орієнтовна вартість робіт за темою, тис. грн.
- Науковий напрям, проблема дослідження, завдання програми.
- Класифікаційна група.
- Термін виконання початок.
- Термін виконання кінець.
- Орієнтовна вартість роботи за роками.
- Очікувані наукові результати.

Зазначені дані автоматично формуються з планової документації кожної НДР.

Для перегляду документів конкретної НДР потрібно вибрати і натиснути назву НДР у колонці **Назва теми наукового дослідження**. Відкриється сторінка з переліком документів цієї НДР.



The screenshot shows the website of the National Academy of Pedagogical Sciences of Ukraine. The main header includes the logo and the text 'НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Про НДР', 'НДР', 'Нормативна база', and 'Допомога'. The 'Про НДР' section is active, displaying a list of documents under the heading 'НОВИНИ'. The list includes documents such as 'Зарук New', 'Додаток 7 Інове', 'Запит', 'Запит2', 'Запит3', and 'Технічне завдання'. Each document entry shows its title, type, and the user who created or modified it.

Тип	Ім'я	Назва теми наукового дослідження	Ким змінено	Ким створено
Зарук New		Методологія інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій	Системний обліковий запис	Системний обліковий запис
Додаток 7 Інове		Методологія інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій	Системний обліковий запис	Системний обліковий запис
Запит		Методологія інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій	1 Директор	Наталія Задорожна
Запит2		Методологія інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій	PROGTEST\kolob	PROGTEST\kolob
Запит3		Методологія інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій	1 Керівник_теми	1 Керівник_теми
Технічне завдання		Методологія інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій	Системний обліковий запис	Системний обліковий запис

Сортування списку Про НДР

Для кожного поля списку **Про НДР** доступна функція сортування інформації за зростанням та за спаданням, тобто розташування вмісту в алфавітному порядку, або у порядку зростання чи спадання числових значень.

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ

19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти

НОРМАТИВНА БАЗА

Постанова Кабінету Міністрів України про НДР

Закон України Про державні цільові програми


Постанова Кабінету міністрів України Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм

Постанова Про затвердження Порядку формування і виконання замовлення на проведення досліджень за рахунок держбюджету

Закон України Про інноваційну діяльність

Назва теми наукового дослідження	ПІБ наукового керівника	Назва наукової установи	Назва відділення	Орієнтовна вартість робіт за темою, тис.грн.
Сортування за зростанням				
Сортування за спаданням				
Віддалити фільтр із Назва наукової установи				
Інститут інформаційних технологій і засобів навчання			Відділення загальної середньої освіти	1498,2
Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України			Відділення загальної середньої освіти	984,93
Інститут інформаційних технологій і засобів навчання Національної академії педагогічних наук України			Відділення загальної середньої освіти	
Інститут інформаційних технологій та засобів навчання НАПН України			Відділення загальної середньої освіти	
Інститут педагогіки НАПН України			Відділення загальної середньої освіти	
Оцінювання якості програмних засобів навчального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів	Юхимович	технологій і засобів навчання	Відділення загальної середньої освіти	
Науково-методичні засади застосування комп'ютерно орієнтованих засобів у навчанні природничо-математичних предметів в профільній школі	Жук Юрій Олександрович	Інститут інформаційних технологій і засобів навчання	Відділення загальної середньої освіти	
Науково-методичні засади організації середовища дистанційного навчання в середніх загальноосвітніх навчальних закладах	Богачков Юрій Михайлович	Інститут інформаційних технологій і засобів навчання	Відділення загальної середньої освіти	
Науково-методичне забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень в Академії педагогічних наук України на базі мережі Інтернет	Задорожна Н.Т.	Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України	Відділення загальної середньої освіти	1343,71
Науково-методичні засади конструювання	Гудзик І.П.	Інститут педагогіки НАПН	Відділення	1395,2

Фільтрація списку Про НДР

Для виведення списку певної групи НДР, що визначається спільним значенням окремого поля, використовується механізм фільтрування. Застосування відповідних фільтрів дає змогу фільтрування результатів за типом необхідної інформації. В якості фільтру використовується певне значення поля списку Про НДР. Поле, до якого застосовано фільтр, позначається .

Наприклад, можна фільтрувати інформацію про НДР за окремим відділенням чи окремою науковою установою. Щоб переглянути список НДР окремого відділення, потрібно у спадному списку поля **Назва відділення** вибрати і натиснути назву цього відділення, аналогічно для наукової установи.

Головна Форум Підтримка порталу Пошук: Вітаємо Системний обліковий запис

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ

19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти

НОРМАТИВНА БАЗА

Постанова Кабінету Міністрів України про НДР

Закон України Про державні цільові програми

Постанова Кабінету міністрів України Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм

Постанова Про затвердження Порядку формування і виконання замовлення на проведення досліджень за рахунок держбюджету

Закон України Про інноваційну діяльність

Головна > Про НДР

Назва теми наукового дослідження	ПІБ наукового керівника	Назва наукової установи	Назва відділення	Орієнтовна вартість робіт за темою, тис.грн.
Інформаційні та комунікаційні технології навчання в системі загальної середньої освіти зарубіжних країн	Овчарук О.В.	Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України	Відділення загальної середньої освіти	984,93
Науково-методичне забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень в Академії педагогічних наук України на базі мережі Інтернет	Задорожна Н.Т.	Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України	Відділення загальної середньої освіти	1343,71
Методологія проектування мережі ресурсних центрів дистанційної освіти загальноосвітніх навчальних закладів	Богачков Ю.М.	Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України	Відділення загальної середньої освіти	2 015,568
Модернізація шкільного навчального експерименту на основі Інтернет-орієнтованих педагогічних технологій	Жук Ю.О.	Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України	Відділення загальної середньої освіти	2010.591
Назва теми наукового дослідження	Петренко Василь Іванович	Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України	Відділення загальної середньої освіти	
		Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України	Відділення загальної середньої освіти	
		Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України	Відділення загальної середньої освіти	
Назва теми наукового дослідження	Петренко Василь Іванович	Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України	Відділення загальної середньої освіти	

Готово Інтернет 100%

Щоб переглянути список НДР конкретного наукового керівника, необхідно вибрати і натиснути на потрібне прізвище (**ПІБ наукового керівника**), попередньо використавши сортування за алфавітом.

Головна Форум Підтримка порталу Пошук: Вітаємо Системний обліковий запис

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ

19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти

НОРМАТИВНА БАЗА

Постанова Кабінету Міністрів України про НДР

Закон України Про державні цільові програми

Постанова Кабінету міністрів України Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм

Постанова Про затвердження Порядку формування і виконання замовлення на проведення досліджень за рахунок держбюджету

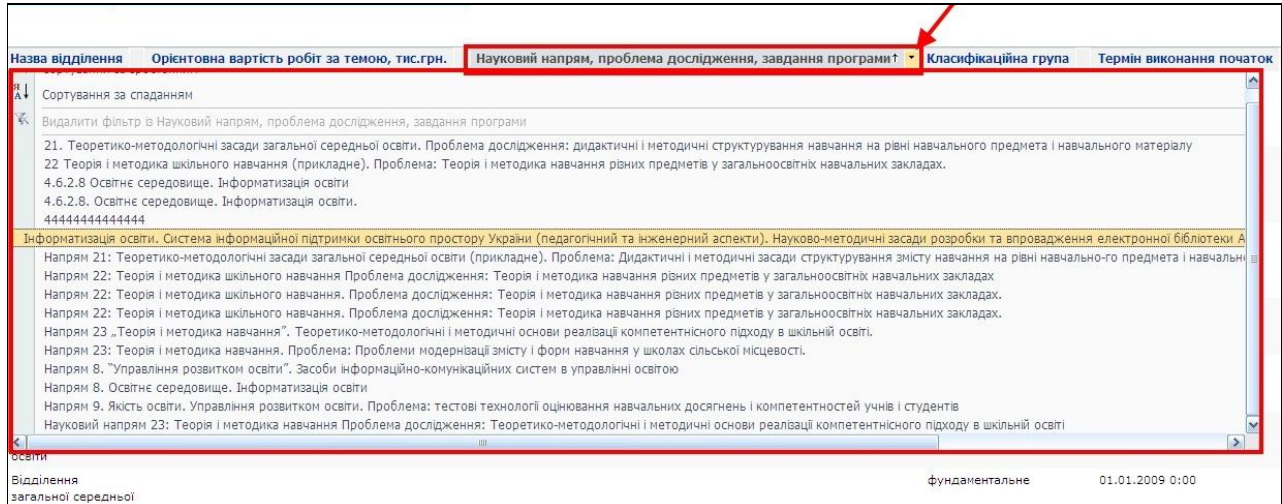
Закон України Про інноваційну діяльність

Головна > Про НДР

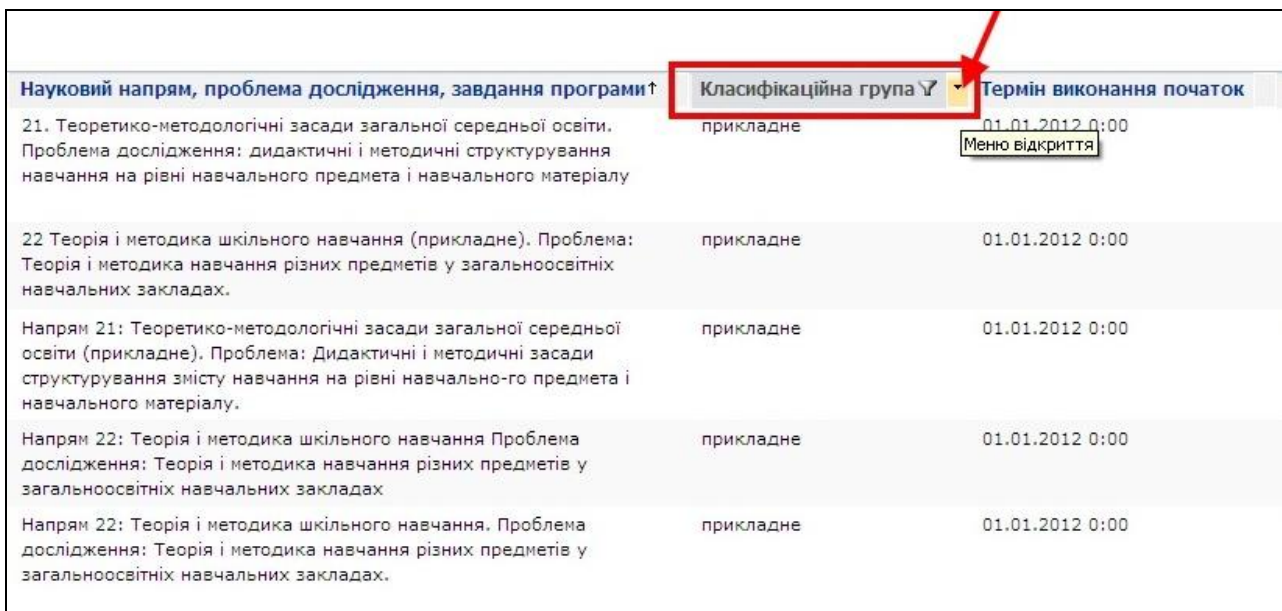
Назва теми наукового дослідження	ПІБ наукового керівника	Назва наукової установи	Назва відділення	Орієнтовна вартість робіт за темою, тис.грн.
Науково-методичні засади застосування комп'ютерно орієнтованих засобів у навчанні природничо-математичних предметів в профільній школі	Жук Юрій Олександрович	Інститут інформаційних технологій і засобів навчання	Відділення загальної середньої освіти	

Готово Інтернет 100%

Для фільтрування інформації за науковим напрямом потрібно натиснути на назву розділу **Науковий напрям, проблема дослідження, завдання програми**. Далі у спадному списку вибрати потрібний науковий напрям і натиснути на нього. Список НДР, що виконуються за цим науковим напрямом, відобразиться на сторінці.



За класифікаційною групою можна фільтрувати НДР за значенням фундаментальне/прикладне і вивести потрібні дані. Для цього слід у спадному списку розділу **Класифікаційна група** вибрати потрібне значення і натиснути на нього. На сторінці відобразиться перелік фундаментальних/прикладних НДР.



Аналогічно можна виконувати фільтрування інформації з НДР за іншими полями списку Про НДР:

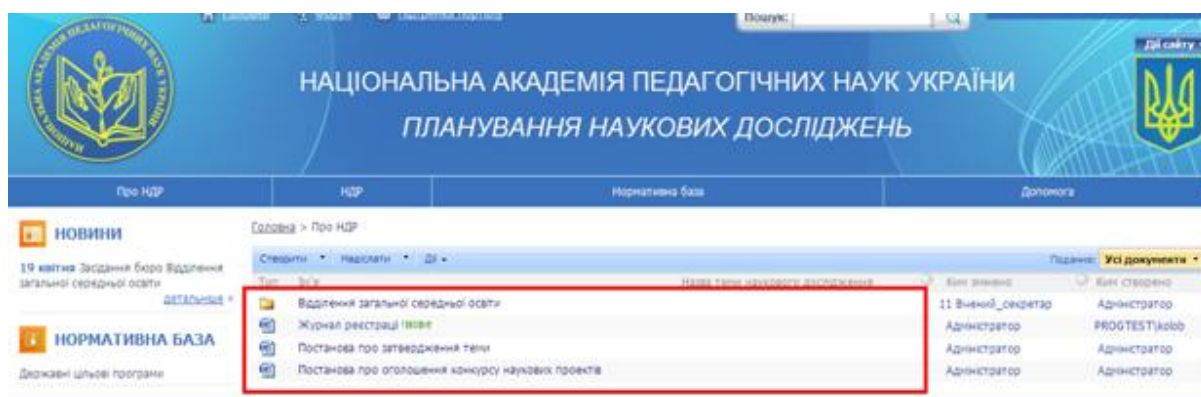
- Термін виконання початок.

- Термін виконання кінець.
- Орієнтовна вартість роботи за роками.
- Очікувані наукові результати тощо.

НДР

У розділі **НДР** представлено комплект планової документації по кожній НДР НАПН України, склад і зміст якої визначається [Положенням про порядок планування і контролю за виконанням наукових досліджень в Академії педагогічних наук України](#). Комплект документації по кожній НДР розміщується в окремій папці під назвою “НДР-номер теми”, де номер теми визначається так, як у перспективному плані, а саме: номер теми складається з номера розділу плану (I. Тематика на виконання державних цільових програм II. Галузева тематика III. Тематика проектів і програм міжнародного наукового співробітництва IV. Договірна тематика), до якого входить тема, її порядкового номера в цьому розділі та останніх двох цифр року відкриття теми (наприклад, I -10 - 09 або III -1 - 12). Папки НДР розміщуються у бібліотеці (сховищі документів порталу), яку можна переглядати зі сторінки відповідної наукової установи, перелік наукових установ подається на сторінці відповідного відділення, перелік відділень подається на сторінці **НДР**. Таким чином, щоб працювати (переглядати, створювати, коригувати) з документами певної НДР, необхідно в Головному меню натиснути **НДР**, вибрати і натиснути відділення, вибрати і натиснути наукову установу.

Перелік документів та папок, доступних для перегляду користувачу системи у розділі НДР, а також дії, які він може виконувати з окремим документом, залежить від [прав](#), які надані користувачу системи. Наприклад, для користувача, який є співробітником відділу наукової установи для перегляду доступна папка з назвою відділення, у якій знаходиться папка нижчого рівня з назвою наукової установи, яка, в свою чергу, містить перелік папок з НДР, що виконуються в цій установі. Також користувачу доступні для перегляду загальні документи відділення (Постанови відділення, Журнал реєстрації).

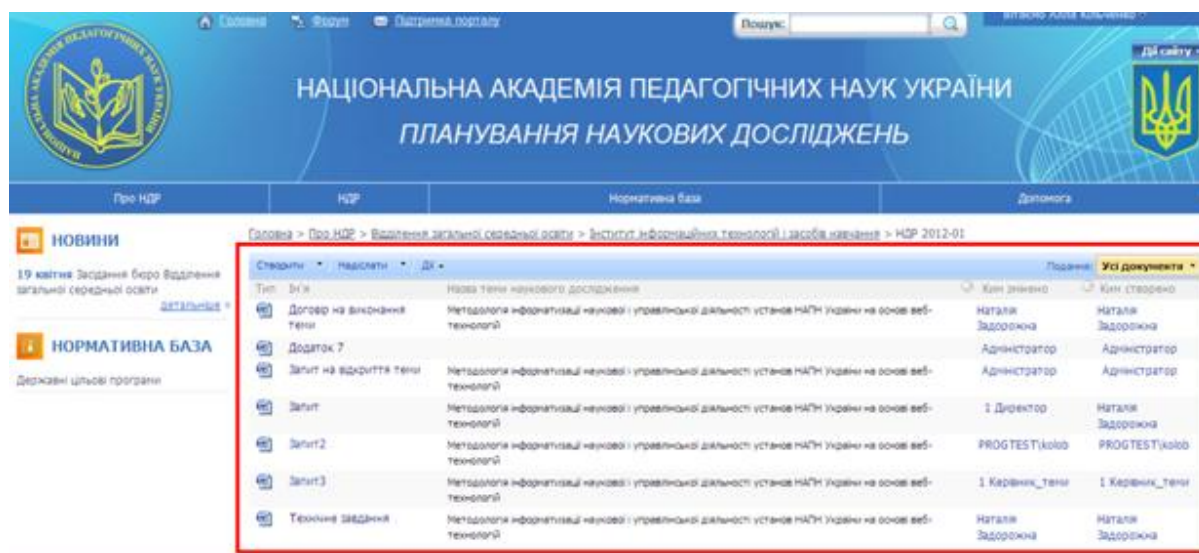


Назва папки НДР відображається у стовпці **Ім'я**. У стовпці **Назва теми** відображається назва теми НДР. Також у відповідних стовпцях відображається інформація, ким створено і ким змінено папку чи документ.

Тип	Ім'я	Назва теми наукового дослідження	Ким змінено	Ким створено
test			PROGTEST\spadmin	1 Керівник_теми
test2			PROGTEST\spadmin	1 Керівник_теми
Журнал реєстрації 2			Адміністратор	Адміністратор
НДР 2012-01		Методологія інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій	PROGTEST\kolob	Наталія Задорожна
НДР 2012-02		Методологія проектування мережі ресурсних центрів дистанційної освіти загальноосвітніх навчальних закладів	1 Директор	PROGTEST\bogachkov
НДР 2012-03		Модернізація шкільного навчального експерименту на основі Інтернет-орієнтованих педагогічних технологій	PROGTEST\zhuk	PROGTEST\zhuk
НДР тест		Методологія інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій	PROGTEST\spadmin	Адміністратор
НДР-2008-01		Інформаційні та комунікаційні технології навчання в системі загальної середньої освіти зарубіжних країн	PROGTEST\kolob	Адміністратор
НДР-2009-01		Науково-методичне забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень в Академії педагогічних наук України на базі мережі Інтернет	PROGTEST\kolob	Адміністратор
НДР-2009-02		Науково-організаційні засади забезпечення функціонування єдиного інформаційного простору бібліотек наукових і навчальних закладів Академії педагогічних наук України	PROGTEST\kolob	Адміністратор
НДР-2009-03		Науково-методичні та організаційні засади оцінювання якості програмних засобів навчального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів	Адміністратор	Адміністратор
НДР-2009-04		Науково-методичні засади застосування комп'ютерно орієнтованих засобів у навчанні природничо-математичних предметів в профільній школі	Адміністратор	Адміністратор
НДР-2009-05		Науково-методичні засади організації середовища дистанційного навчання в середніх загальноосвітніх навчальних закладах	Адміністратор	Адміністратор

На сторінці відображається 50 елементів, якщо кількість документів у розділі чи папці більша, ніж 50, внизу списку з'являються позначки сторінок 1, 2, 3... тощо, натискаючи які можна переглянути весь список.

Щоб переглянути список документів конкретної НДР, потрібно натиснути ім'я відповідної папки; відкриється сторінка з переліком доступних для перегляду чи редагування документів з НДР. Щоб відкрити потрібний документ для перегляду, потрібно натиснути його назву. Щоб відкрити документ для редагування, потрібно підвести курсор до назви документа, коли праворуч з'явиться чорна спрямована донизу трикутна стрілка, натиснути на неї, і у спадному меню вибрати потрібну команду.



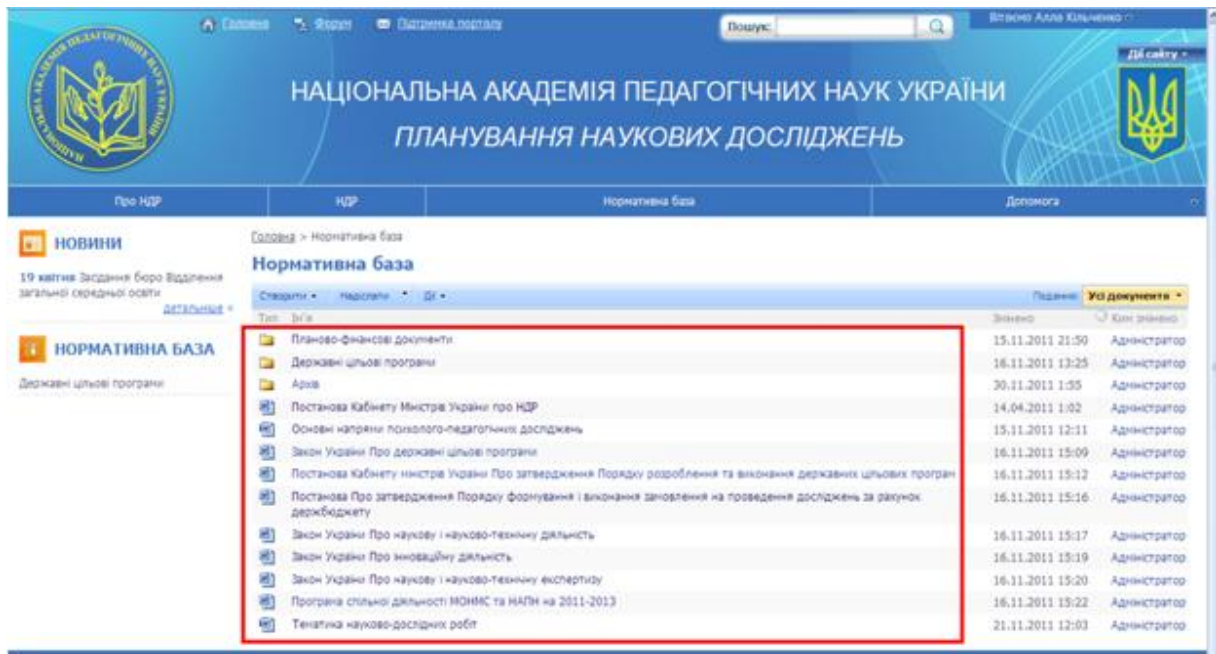
Нормативна база

Розділ Нормативна база містить список нормативних і довідкових документів, які використовуються при розробці документів НДР. Кожний елемент списку є посиланням на відповідний документ, тому документ відкривається при натисканні його назви.

У розділі є три папки: Державні цільові програми, Планово-фінансові документи, Архів.

У папці Державні цільові програми подається список діючих державних цільових програм, у папці Планово-фінансові документи представлено список довідкових документів, корисних при розробці додатків до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт, Папка Архів містить список документів, які використовувалися при плануванні наукових досліджень, але термін дії яких вже закінчився, наприклад, Положення про порядок планування і контролю за виконанням наукових досліджень в Академії педагогічних наук України, редакція 2009 року.

Посилання головного меню **Нормативна база** відкриває повний список папок та документів цього розділу.



Розділ порталу Допомога

Розділ **Допомога** містить інструкцію для користувачів порталу. В інструкції описано структурні елементи порталу, характеристику контенту, роботу користувача з документами, сервісами та функціоналом системи.

Вікно контенту цього розділу, на відміну від інших розділів головного меню, охоплює по ширині весь екран, тобто ліворуч відсутні розділ Новини і список основних документів Нормативна база. Це дозволяє, з одного боку, розмістити на сторінці більший фрагмент тексту, а з іншого, не відволікає увагу користувача на контент, який в момент перегляду інструкції не є важливим.

1. Олексію! Тут повинен бути скриншот реального фрагменту Допомоги

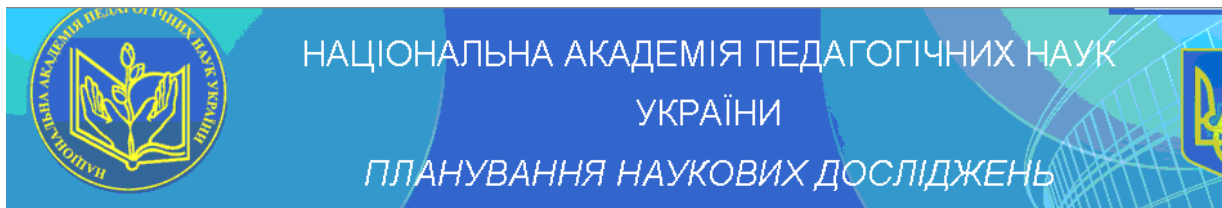
Реєстрація користувачів

В ІС «Планування» реєструються тільки співробітники НАПН України. В системі ведеться список посадових осіб керівництва, відділень, апарату Президії, наукових установ, на основі якого здійснюється реєстрація. Список містить ПІБ і місце роботи особи, ці дані перевіряються при реєстрації користувача.

Реєстрація

При відкритті порталу відображається сторінка реєстрації. Щоб зареєструватися, користувач повинен заповнити поля форми реєстрації своїми даними (ПІБ, телефон, e-mail, місце роботи). Рівень прав доступу користувача до системи визначається автоматично відповідно до його

місця роботи. За потреби адміністратор порталу може визначати особливі дозволи для доступу до системи для окремих користувачів з огляду на його посадові повноваження.



Реєстрація

Щоб зареєструватися на порталі, заповніть форму нижче.

Доступ до порталу надається тільки співробітникам НАПН України, тому при реєстрації вам необхідно заповнити всі поля форми.

У разі виникнення проблем при реєстрації, будь ласка, звертайтеся до адміністратора порталу.

Якщо ви вже зареєстровані, натисніть посилання Увійти до порталу у верхньому куті праворуч.

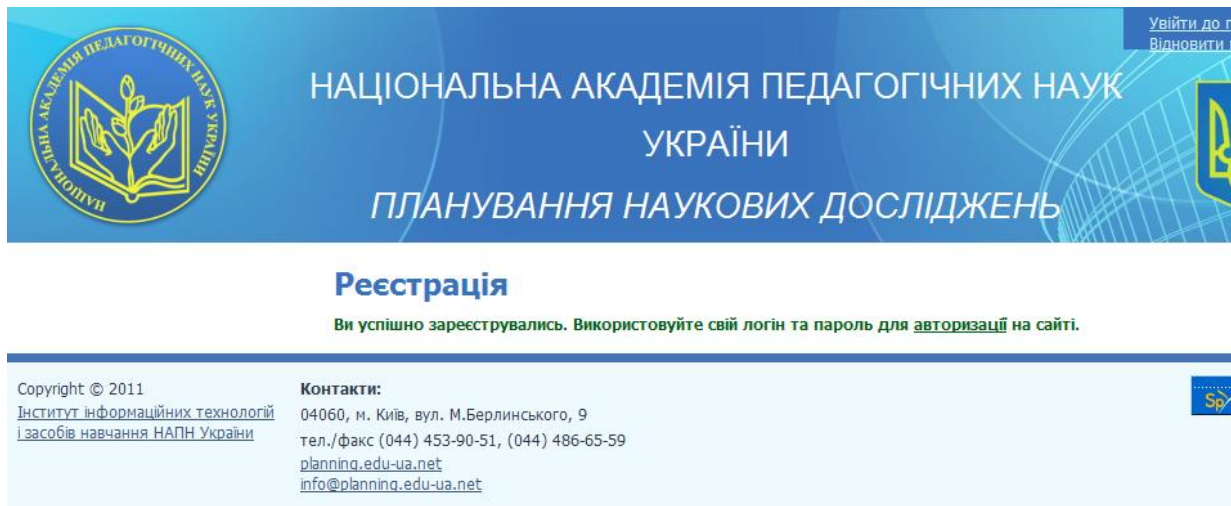
Щоб відновити пароль, натисніть посилання Відновити пароль у верхньому куті праворуч.

Логін:	<input type="text" value="romashko"/>
Пароль:	<input type="password" value="....."/>
Пароль повторно:	<input type="password" value="....."/>
Прізвище:	<input type="text" value="Ромашко"/>
Ім'я:	<input type="text" value="Ольга"/>
По батькові:	<input type="text" value="Миколаївна"/>
Електронна пошта:	<input type="text" value="romashko@meta.ua"/>
Телефон:	<input type="text" value="4406255"/>
Місце роботи:	<input type="text" value="Інститут інформаційних технологій і засобів навчання"/>
<input type="button" value="Зареєструватись"/>	

Місце роботи користувач вибирає із спадного меню Місце роботи:

- Місце роботи не вибрано
- Керівництво НАПНУ
- Відділення НАПНУ**
- Відділення вищої освіти
- Відділення загальної педагогіки і філософії освіти
- Відділення загальної середньої освіти
- Відділення професійної освіти і освіти у дорослих
- Відділення психології вікової фізіології та дефектології
- Апарат Президії НАПНУ
- Наукова установа**
- Інститут вищої освіти
- Університет менеджменту освіти
- Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В.О.Сухомлинського
- Інститут педагогіки
- Інститут проблем виховання
- НМЦ «Українська етнопедагогіка і народознавство» АПН України і Прикарпатського університету ім. В.
- Інститут інформаційних технологій і засобів навчання
- Інститут обдарованої дитини
- Інститут педагогіки
- Кримський НМЦ управління освітою
- Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих
- Інститут професійно-технічної освіти
- Львівський науково-практичний центр професійно-технічної освіти
- Навчально-науковий центр професійно-технічної освіти
- Інститут психології ім. Г.С.Костюка
- Інститут соціальної та політичної психології
- Південний науковий центр
- Український НМЦ практичної психології і соціальної роботи

Після заповнення всіх полів користувач натискає кнопку **Зареєструватися**. Відбувається перевірка даних користувача (ПІБ, місце роботи) і, якщо такий користувач є у списку співробітників НАПН України та всі поля заповнені правильно, користувач реєструється в системі; з'являється повідомлення про успішну реєстрацію.



Коли система не реєструє користувача, видаються такі повідомлення:

Користувач з таким логіном вже існує! Виберіть собі інший логін.

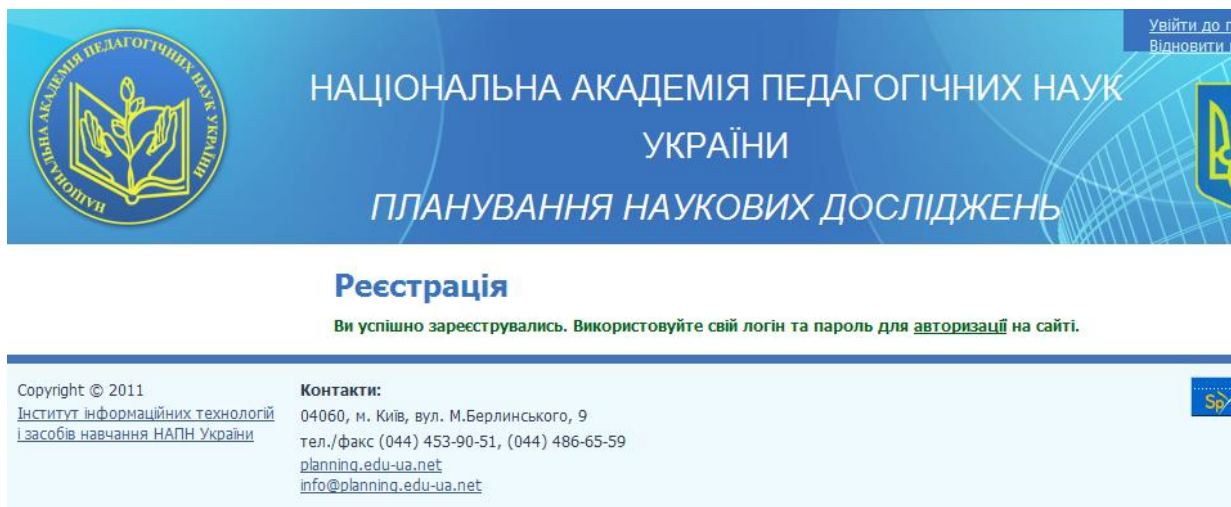
Користувача з такими даними вже зареєстровано в системі.

Будь ласка, якщо у вас виникли питання, зверніться до адміністратора порталу.

Користувач з таким Прізвищем, Іменем, По батькові не є співробітником НАПН України. Будь ласка, зверніться до адміністратора порталу, щоб з'ясувати проблему.

Прізвище, Ім'я, По батькові необхідно вводити українською мовою.

В разі отримання таких повідомлень системи користувач повинен перевірити правильність введених даних та звернутися для розв'язання проблеми до адміністратора порталу (контактні дані подаються внизу сторінки).



Для авторизації в системі потрібно натиснути на посилання «**Авторизація**», яке знаходиться в тексті повідомлення, або використати посилання **Увійти до порталу** для входу на портал у правому верхньому куті сторінки. Надалі для авторизації в системі користувач повинен використовувати це посилання. Натискання цього посилання відкриває форму для введення логіна/пароля користувача та авторизації в системі. Користувач повинен ввести коректний логін та пароль і натиснути кнопку «**ОК**».

The screenshot displays the registration and login interface of the National Academy of Pedagogical Sciences of Ukraine portal. The header features the academy's logo on the left, the text "НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ" and "ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ" in the center, and a Ukrainian trident emblem on the right. In the top right corner, a red box highlights the links "Увійти до порталу" and "Відновити пароль", with a red arrow pointing to them. The main content area is titled "Реєстрація" (Registration) and contains instructions in Ukrainian. Below the text are input fields for "Логін:" (Login), "Пароль:" (Password), "Пароль повторно:" (Repeat password), "Прізвище:" (Surname), "Ім'я:" (Name), "По батькові:" (Patronymic), "Електронна пошта:" (Email), "Телефон:" (Phone), and "Місце:" (Location). A red arrow points to the "ОК" button in the login dialog box. Overlaid on the registration form is a Windows-style dialog box titled "Подключение к secure.planning.edu-ua.net". It contains fields for "Пользователь:" (User) with the value "re.planning.edu-ua.net\sp" and "Пароль:" (Password) with masked characters. There is a checkbox for "Сохранить пароль" (Save password) and buttons for "ОК" and "Отмена" (Cancel). A red arrow points to the "ОК" button in this dialog box.

Система перевіряє введені реєстраційні дані користувача (логін, пароль), якщо результат перевірки успішний, відбувається авторизація користувача та відкривається головна сторінка порталу.

Головна Форум Підтримка порталу Пошук: Вітаємо Системний обліковий запис

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ

19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти [детальніше](#)

НОРМАТИВНА БАЗА

Постанова Кабінету Міністрів України про НДР

Закон України Про державні цільові програми

Постанова Кабінету міністрів України Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм

Постанова Про затвердження Порядку формування і виконання замовлення на проведення досліджень за рахунок держбюджету

Інтернет-портал "Планування наукових досліджень" забезпечує організаційну, інформаційну та технологічну підтримку документообігу, пов'язаного з процесами планування наукових досліджень, що регламентуються Положенням про порядок планування і контролю за виконанням наукових досліджень в Академії педагогічних наук України та Регламентом роботи.

Це перший етап у створенні корпоративного порталу електронного документообігу Академії педагогічних наук України.

Права доступу до документів і бази даних порталу "Планування наукових досліджень", а також дозволені операції з об'єктами порталу надаються користувачу при вході в систему згідно його посадових повноважень.

Керування обсягом і виглядом загальної та деталізованої інформації, яка публікується на сторінках порталу "Планування наукових досліджень", здійснюється за допомогою посилань горизонтального меню – Список НДР, Науково-дослідні роботи.


У Розділі Допомога подано пояснення щодо особливих елементів відображення на поточній сторінці та операцій по роботі з документами.

Контактну інформацію адміністратора порталу "Планування наукових досліджень" подано у розділі Підтримка порталу.

Зауваження та побажання можна надіслати [електронною поштою](#) або обговорити на [Форумі](#).

Відновлення паролю

Однією з можливих причин, що не дозволяє зареєстрованому раніше користувачу авторизуватися в системі, є втрата користувачем (забув, втратив) паролю для входу в систему. У цьому випадку він може скористуватися опцією «Відновлення паролю», натиснувши у правому верхньому куті головної сторінки порталу посилання **Відновити пароль**.



[Увійти до порталу](#)
[Відновити пароль](#)

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Реєстрація

Щоб зареєструватися на порталі, заповніть форму нижче.
 Доступ до порталу надається тільки співробітникам НАПН України, тому при реєстрації вам необхідно заповнити всі поля форми.
 У разі виникнення проблем при реєстрації, будь ласка, звертайтеся до адміністратора порталу.

Якщо ви вже зареєстровані, натисніть посилання [Увійти до порталу](#) у верхньому куті праворуч.
 Щоб відновити пароль, натисніть посилання [Відновити пароль](#) у верхньому куті праворуч.

Логін:

Пароль:

Пароль повторно:

Прізвище:

Ім'я:


По батькові:

Електронна пошта:

Телефон:

Місце:

Натискання посилання **Відновити пароль** відкриває сторінку, на якій користувачу буде запропоновано ввести свій логін для відновлення паролю. Для цього на сторінці є спеціальне поле для введення логіна користувача. Після введення логіна потрібно натиснути на кнопку **Відновити пароль**.



[Увійти до порталу](#)
[Відновити пароль](#)

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

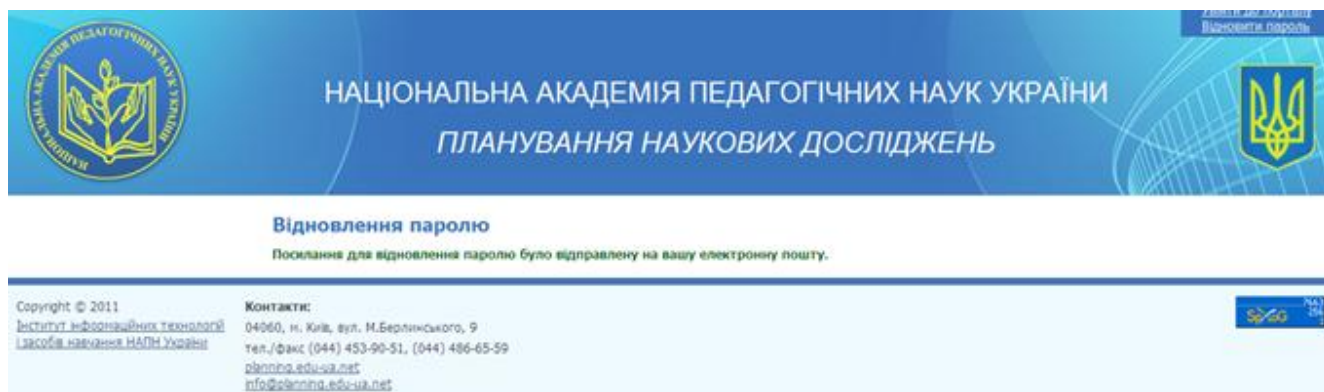
ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Відновлення паролю

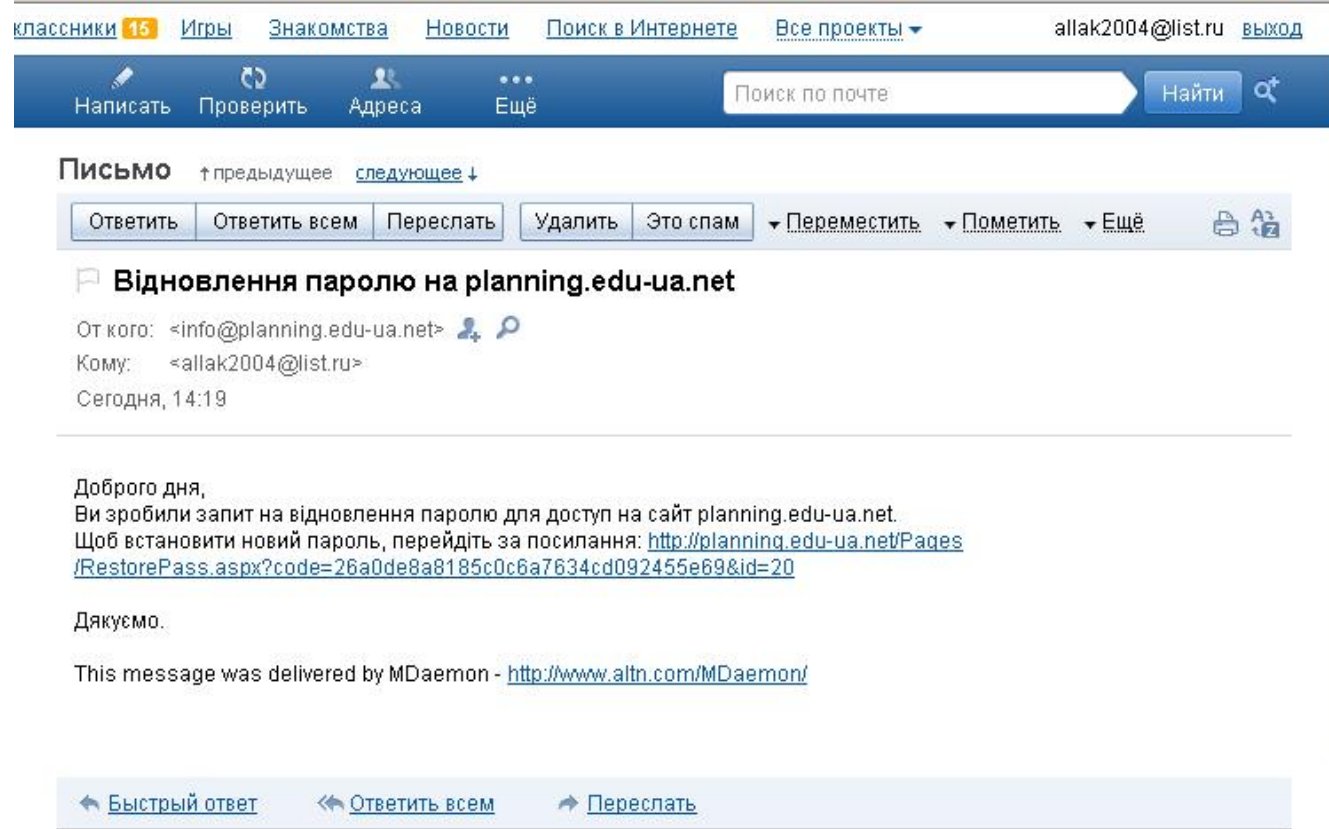
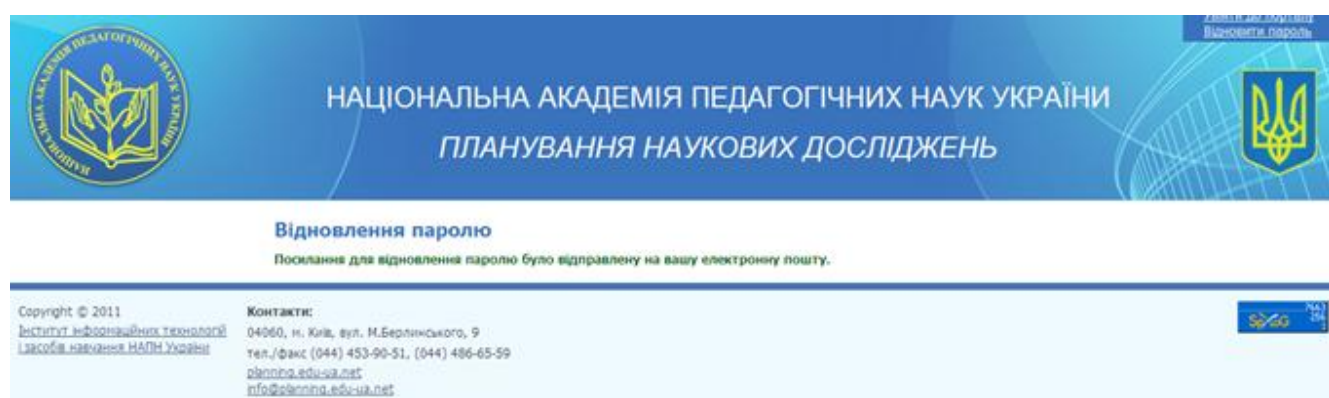
Щоб відновити пароль, введіть, будь ласка, ваш логін.

Логін:

Після натискання кнопки **Відновити пароль** на сторінці з'являється повідомлення про те, що посилання для відновлення паролю відправлено на електронну пошту користувача.



В своїй електронній поштовій скриньці користувач повинен знайти лист з темою «Відновлення паролю на planning.edu-ua.net» і перейти за посиланням, яке знаходиться у листі.



Після виконання переходу за посиланням, зазначеним у листі, відкривається сторінка **Відновлення паролю**, на якій користувач повинен ввести та підтвердити свій новий пароль, після чого натиснути кнопку **Змінити пароль**. Пароль користувача буде змінено на новий.

Увійти до порталу
Відновити пароль

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Відновлення паролю
Введіть, будь ласка, новий пароль.

Новий пароль:

Новий пароль ще раз:

Змінити пароль

Copyright © 2011.
Інститут інформаційних технологій
Ізасобів навчання НАПН України

Контакти:
04060, м. Київ, вул. М.Берлінського, 9
тел./факс: (044) 453-90-51, (044) 486-65-59
planning.edu-ua.net
info@planning.edu-ua.net

Типи документів

В ІС «Планування» усі документи поділяються на три типи: нормативні, загальні документи та документи з планування НДР, які регламентуються [Положенням про порядок планування і контролю за виконанням наукових досліджень в Академії педагогічних наук України](#). Окремо виділяється документ [Штатний розпис](#).

Нормативні документи

До нормативних документів належать документи розділу **Нормативна база**.

Загальні документи

До загальних документів системи належать документи, що містять інформацію про НАПН України, про відділення НАПН України, про наукові установи, протоколи вченої ради наукової установи, протоколи відділення, постанови Президії НАПН України, журнал реєстрації НДР.

На момент запуску ІС «Планування» загальні документи сформовано відповідно до поточного стану діяльності установи. В процесі експлуатації системи [актуалізація](#) та оновлення інформації покладається на користувачів системи відповідно до їхніх посадових обов'язків.

Штатний розпис

Штатний розпис наукової установи містить дані, необхідні для формування списку виконавців і розрахунків кошторисної вартості робіт. Оскільки це конфіденційний документ, то в системі забезпечуються дозволи на його перегляд, створення або редагування тільки уповноваженим особам згідно їхніх посадових повноважень. Розрахунки на основі даних штатного розпису система виконує автоматично, а результати цих розрахунків заносить у відповідні поля відповідних документів з планування НДР.

Дозволи для створення або завантаження документа Штатний розпис має співробітник відділу кадрів установи. Він повинен створити або завантажити Штатний розпис до папки наукової установи в розділі порталу **НДР**. Дозволи на редагування та перегляд Штатного розпису також має бухгалтер установи. Дозволи на перегляд Штатного розпису мають директор та заступники директора наукової установи.

Документи з планування НДР

До документів з планування НДР належать: перспективний тематичний план наукових досліджень, тематичний план наукових досліджень, запит на відкриття теми, технічне завдання, договір на виконання теми; планова калькуляція кошторисної вартості робіт з додатками по статтях витрат, реєстраційна картка НДР, програма НДР, Довідка про об'єкти інтелектуальної власності.

Дозволи на операції з документами

Дозволи для груп користувачів

В ІС «Планування» дозволи на операції з документами визначаються згідно завдань, які виконує користувач в процесі планування наукових досліджень НАПН України. Дозволи на операції з документами об'єднано у групах користувачів таким чином:

- документи розділів **Допомога, Нормативна база** доступні для перегляду всім користувачам системи;
- всі документи системи доступні для перегляду Керівництву НАПН та Апарату Президії;
- співробітники науково-організаційного та планово-економічного відділів Апарату Президії можуть завантажувати документи в розділ Нормативна база.
- Академік-секретар і Секретар відділення можуть переглядати перелік НДР, які виконуються у цьому відділенні, створювати протоколи засідань відділення, редагувати Журнал реєстрації НДР.

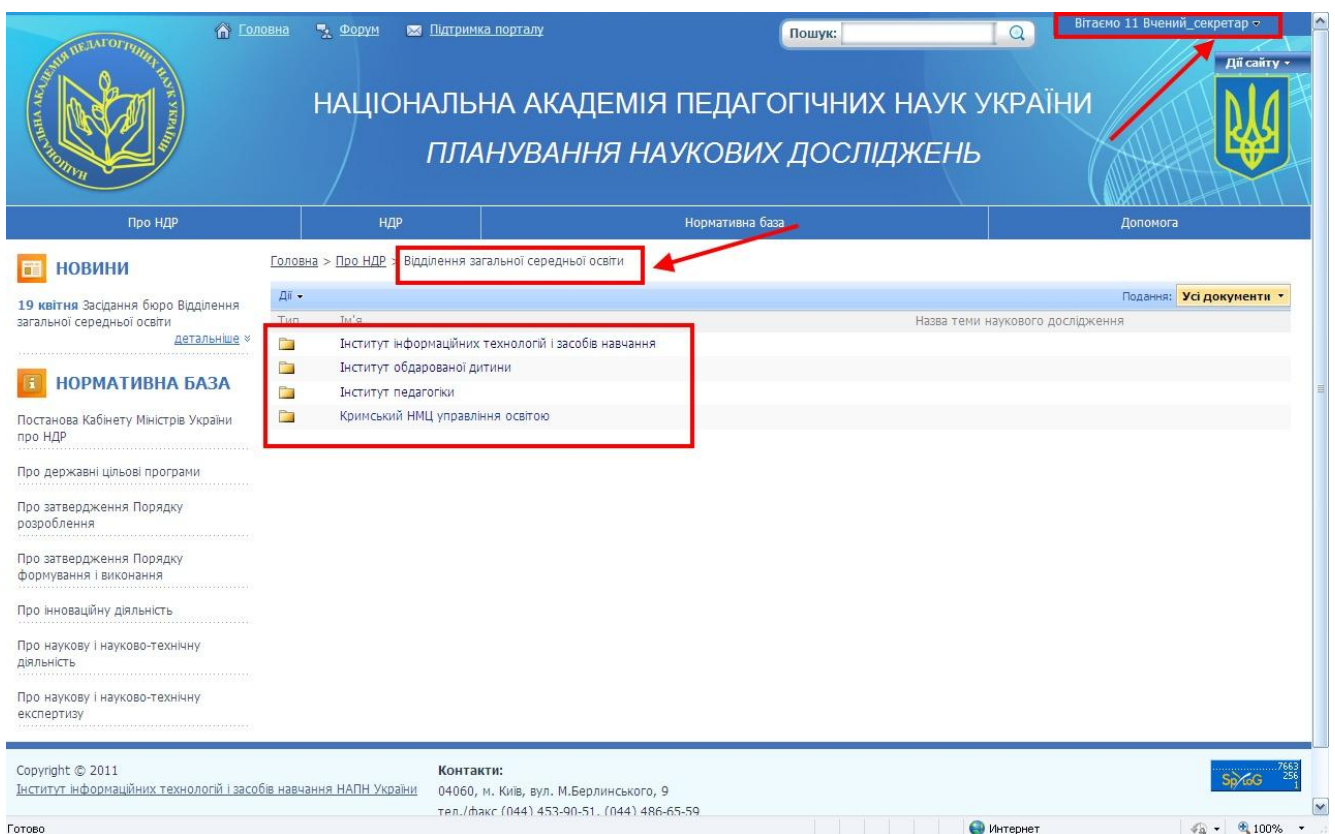
Дозволи на операції з документами для наукової установи визначаються таким чином:

- Керівник теми може створювати, редагувати, переглядати документи своєї НДР.
- Бухгалтер може переглядати всі документи, редагувати документ Штатний розпис; редагувати додатки, перспективний і тематичний плани.
- Відділ кадрів може переглядати все, створювати, редагувати та переглядати документ Штатний розпис;
- Наукова частина може переглядати всі документи з НДР та документ Штатний розпис;
- Директор установи та заступники директора можуть переглядати всі документи з НДР та документ Штатний розпис.

Приклади дозволів на операції з документами

Вчений секретар відділення

Вчений секретар відділення може переглядати перелік наукових установ відділення та супровідну документацію з науково-дослідних робіт, які виконуються в цих установах.

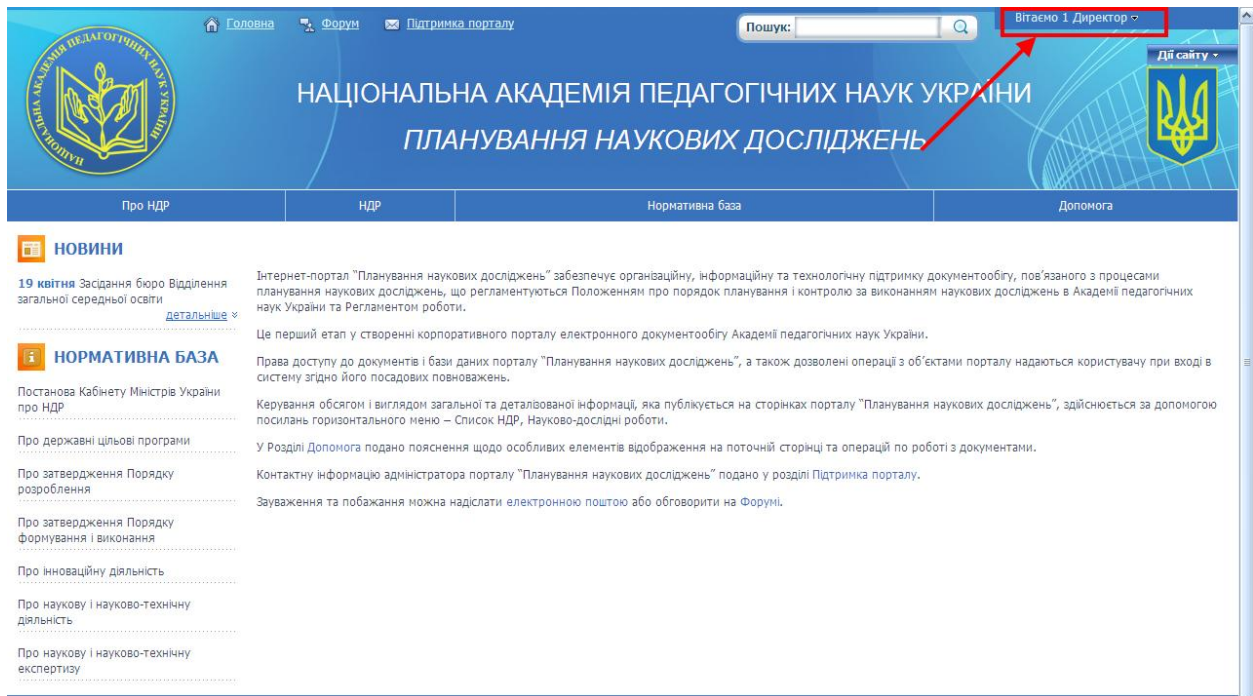


Наукова установа НАПН України

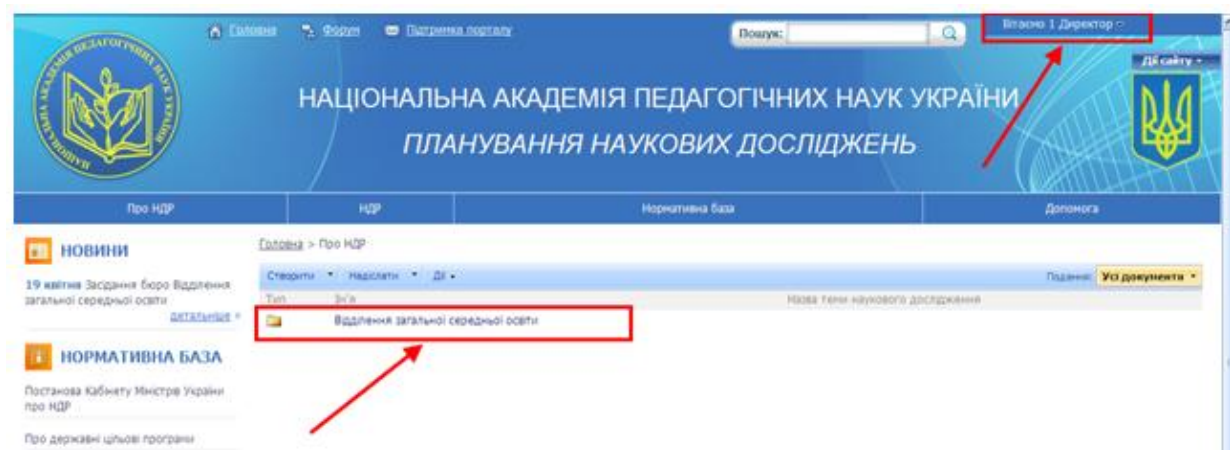
Дозволи на операції з документами доступу користувачів - співробітників наукової установи визначаються за установою та їхньою посадою.

Директор

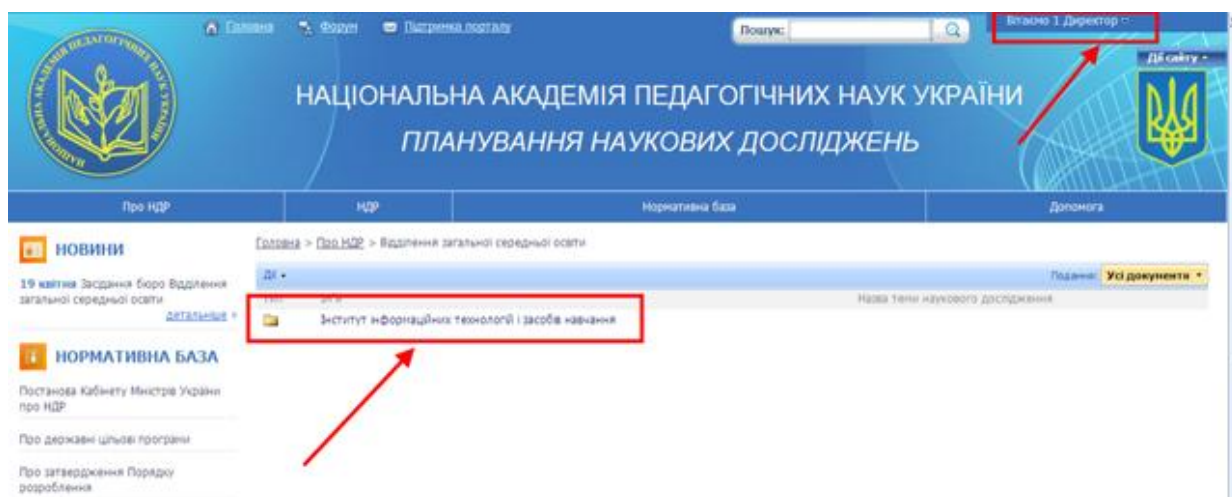
Виконується авторизація в системі з логіном та паролем директора Інституту інформаційних технологій і засобів навчання. Відкривається головна сторінка portalu.



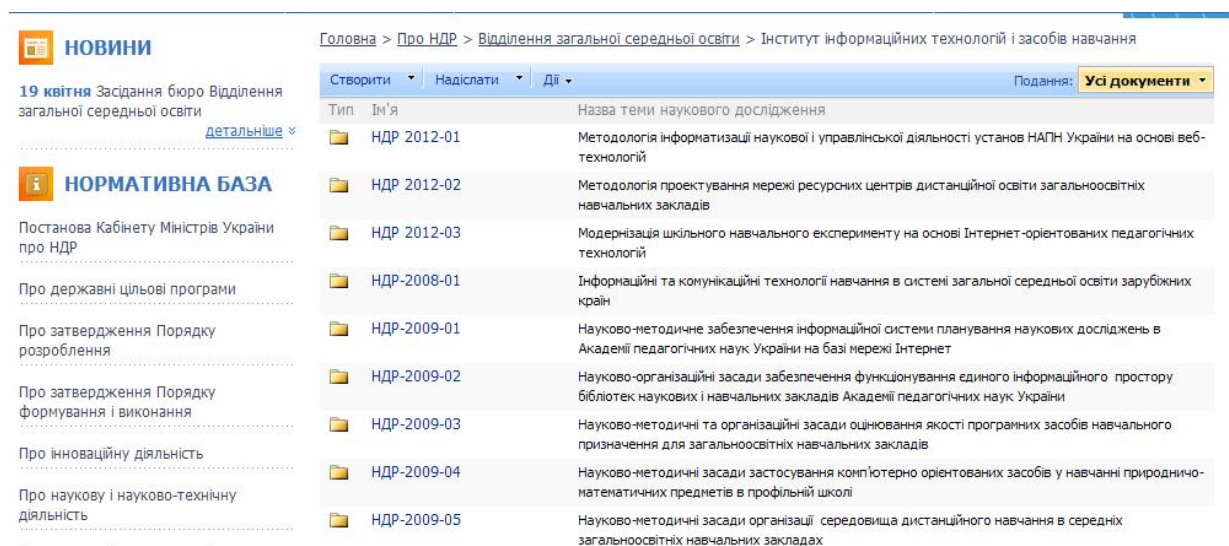
Директор установи бачить назву відділення НАПН України, до якого належить наукова установа, а саме, Відділення загальної середньої освіти.



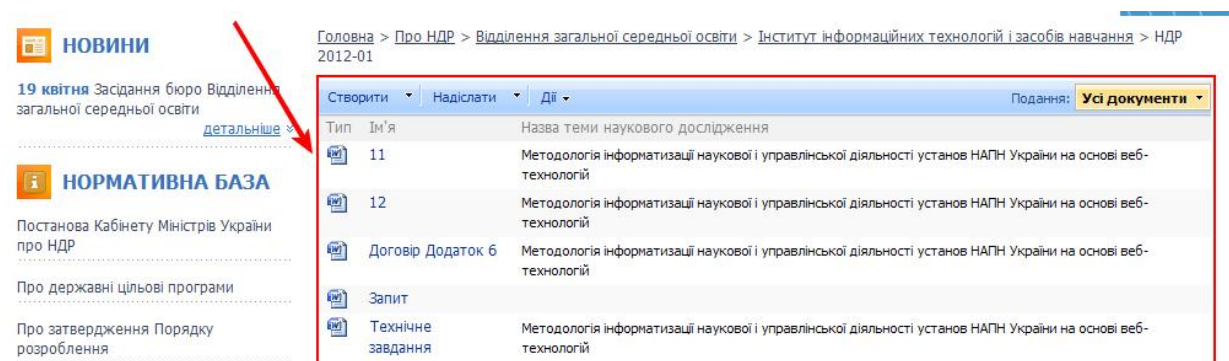
Відкриваючи папку з назвою відділення, директор бачить тільки папку Інституту інформаційних технологій і засобів навчання.



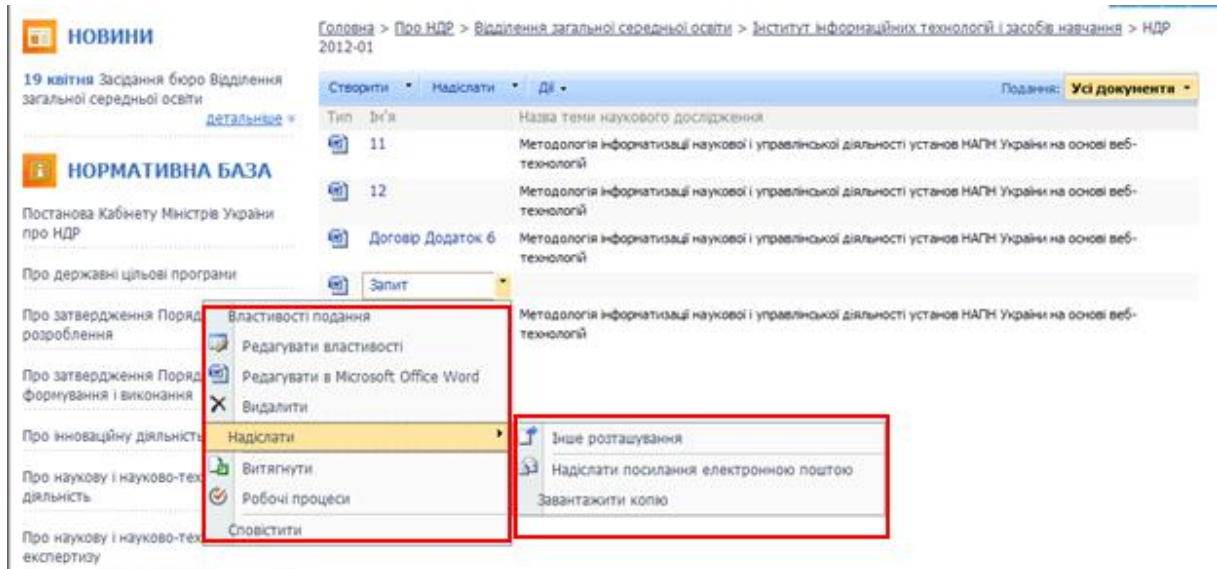
Натискання на назву установи відкриває список папок - перелік усіх НДР, які виконуються в установі. Праворуч від назви папки подається повна назва НДР.



При натисканні назви папки (наприклад, «Нова НДР»), відкривається перелік усіх документів НДР.



Директор може здійснювати такі операції з документом: перегляд властивостей документа; завантаження документа в інше розташування; налаштування оповіщень електронною поштою щодо внесення змін у документ іншими користувачами системи; завантаження копії документа.



Дії з документом Договір відповідно до прав доступу Директора установи.

Директор має дозвіл на перегляд документу **Штатний розпис**.

Вчений секретар

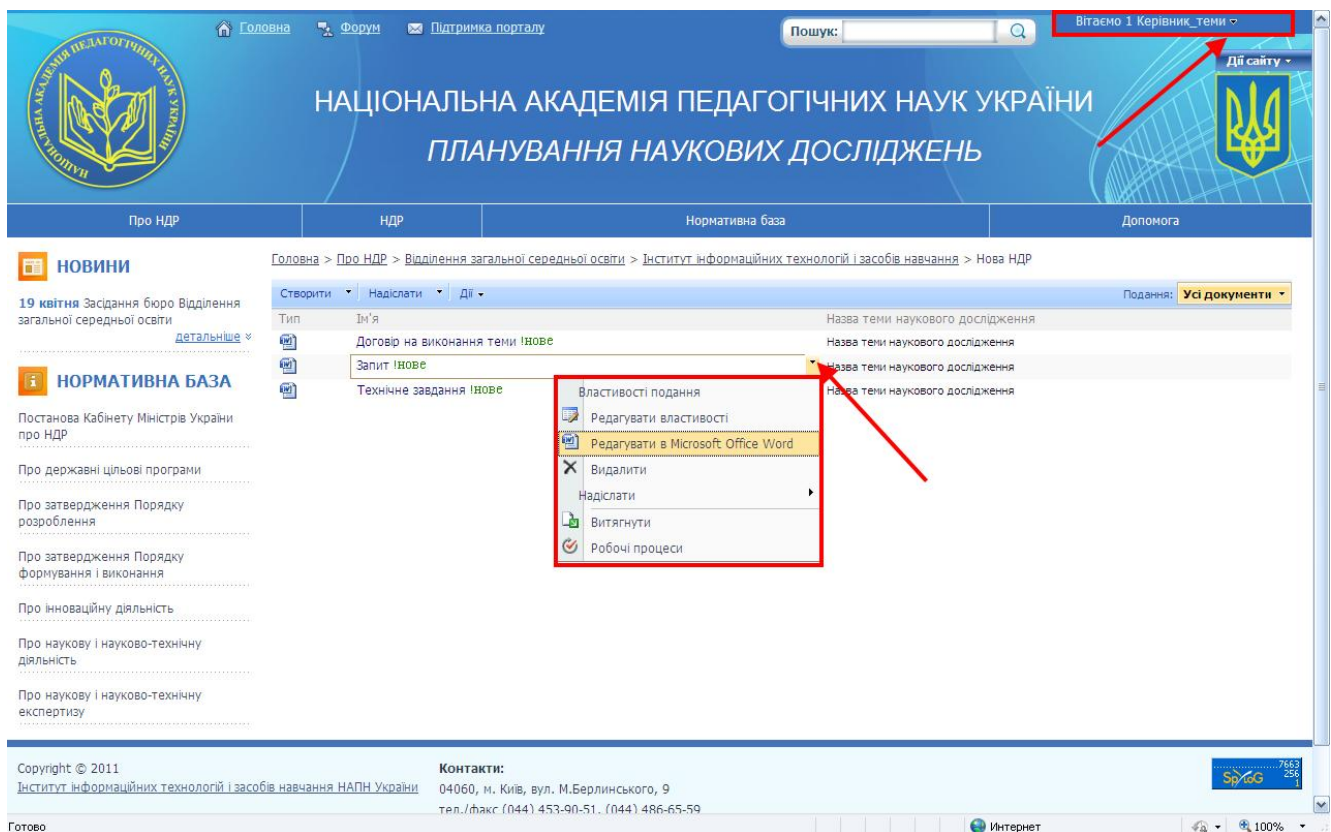
Вчений секретар установи має дозвіл на перегляд документів з НДР, а саме: перегляд властивостей документа; завантаження документа в інше розташування; налаштування оповіщень електронною поштою щодо внесення змін у документ іншими користувачами системи; завантаження копії документа. Вчений секретар має дозвіл створення та редагування протоколів засідання Вченої ради в папку наукової установи.

Науковий керівник НДР

Науковий керівник теми НДР, що виконується в установі, має дозвіл на створення, перегляд та редагування документів, що супроводжують виконання цієї НДР.

Для кожного з документів НДР доступні опції: Редагувати властивості; Редагувати в MS Office Word (або Переглянути); Видалити; Надіслати (з можливими варіантами); Витягнути; переглянути Робочі процеси та Сповістити (надає можливість налаштування оповіщень про зміну документа іншими користувачами системи).

Науковий керівник теми має дозвіл на перегляд документації з інших НДР установи.



Головний бухгалтер

Головний бухгалтер має дозвіл на перегляд списку та документів всіх НДР установи, перегляд документа **Штатний розпис**. Головний бухгалтер установи має змогу переглядати властивості документа Штатний розпис, переглядати документ в MS Excel, надсилати документ (з варіантами вибору дій) та налаштовувати оповіщення щодо змін у документі Штатний розпис.

Головна > Про НДР > Відділення загальної середньої освіти > Інститут інформаційних технологій і засобів навчання

Тип	Ім'я	Назва теми наукового дослідження
НДР	НДР 2012-01	Методологія інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій
НДР	НДР 2012-02	Методологія проектування мережі ресурсних центрів дистанційної освіти загальноосвітніх навчальних закладів
НДР	НДР 2012-03	Модернізація шкільного навчального експерименту на основі Інтернет-орієнтованих педагогічних технологій
НДР	НДР-2008-01	Інформаційні та комунікаційні технології навчання в системі загальної середньої освіти зарубіжних країн
НДР	НДР-2009-01	Науково-методичне забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень в Академії педагогічних наук України на базі мережі Інтернет
НДР	НДР-2009-02	Науково-організаційні засади забезпечення функціонування єдиного інформаційного простору бібліотек наукових і навчальних закладів Академії педагогічних наук України
НДР	НДР-2009-03	Науково-методичні та організаційні засади оцінювання якості програмних засобів навчального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів
НДР	НДР-2009-04	Науково-методичні засади застосування комп'ютерно орієнтованих засобів у навчанні природничо-математичних предметів в профільній школі
НДР	НДР-2009-05	Науково-методичні засади організації середовища дистанційного навчання в середніх загальноосвітніх навчальних закладах
Нова НДР	Штатний розпис_09.2011	Назва теми наукового дослідження

Дії над документом: Властивості подання, Надіслати, Сповістити, Інше розташування, Надіслати посилання електронною поштою, Завантажити копію

Бухгалтер установи

Бухгалтер установи має доступ до перегляду і редагування документів НДР, які виконуються в установі та документу **Штатний розпис**. Для перегляду документа Штатний розпис потрібно натиснути назву документа, для редагування документа потрібно у спадному меню команд вибрати команду **Редагувати в MS Office Excel**.

Головна Форум Підтримка порталу Пошук: Вітаємо 1 Бухгалтер Дій сайту

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ

19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти [детальніше](#)

НОРМАТИВНА БАЗА

Постанова Кабінету Міністрів України про НДР

Про державні цільові програми

Про затвердження Порядку розроблення

Про затвердження Порядку формування і виконання

Про інноваційну діяльність

Про наукову і науково-технічну діяльність

Про наукову і науково-технічну експертизу

Copyright © 2011 Інститут інформаційних технологій

Головна > Про НДР > Відділення загальної середньої освіти > Інститут інформаційних технологій і засобів навчання

Створити Надіслати Дії

Подання: **Усі документи**

Тип	Ім'я	Назва теми наукового дослідження
НДР	НДР 2012-01	Методологія інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій
НДР	НДР 2012-02	Методологія проектування мережі ресурсних центрів дистанційної освіти загальноосвітніх навчальних закладів
НДР	НДР 2012-03	Модернізація шкільного навчального експерименту на основі Інтернет-орієнтованих педагогічних технологій
НДР	НДР-2008-01	Інформаційні та комунікаційні технології навчання в системі загальної середньої освіти зарубіжних країн
НДР	НДР-2009-01	Науково-методичне забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень в Академії педагогічних наук України на базі мережі Інтернет
НДР	НДР-2009-02	Науково-організаційні засади забезпечення функціонування єдиного інформаційного простору бібліотек наукових і навчальних закладів Академії педагогічних наук України
НДР	НДР-2009-03	Науково-методичні та організаційні засади оцінювання якості програмних засобів навчального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів
НДР	НДР-2009-04	Науково-методичні засади застосування комп'ютерно орієнтованих засобів у навчанні природничо-математичних предметів в профільній школі
НДР	НДР-2009-05	Науково-методичні засади організації середовища дистанційного навчання в середніх загальноосвітніх навчальних закладах

Властивості подання

- Редагувати властивості
- Редагувати в Microsoft Office Excel
- Видалити
- Надіслати
- Витягнути
- Робочі процеси
- Сповістити

Copyright © 2011 Інститут інформаційних технологій

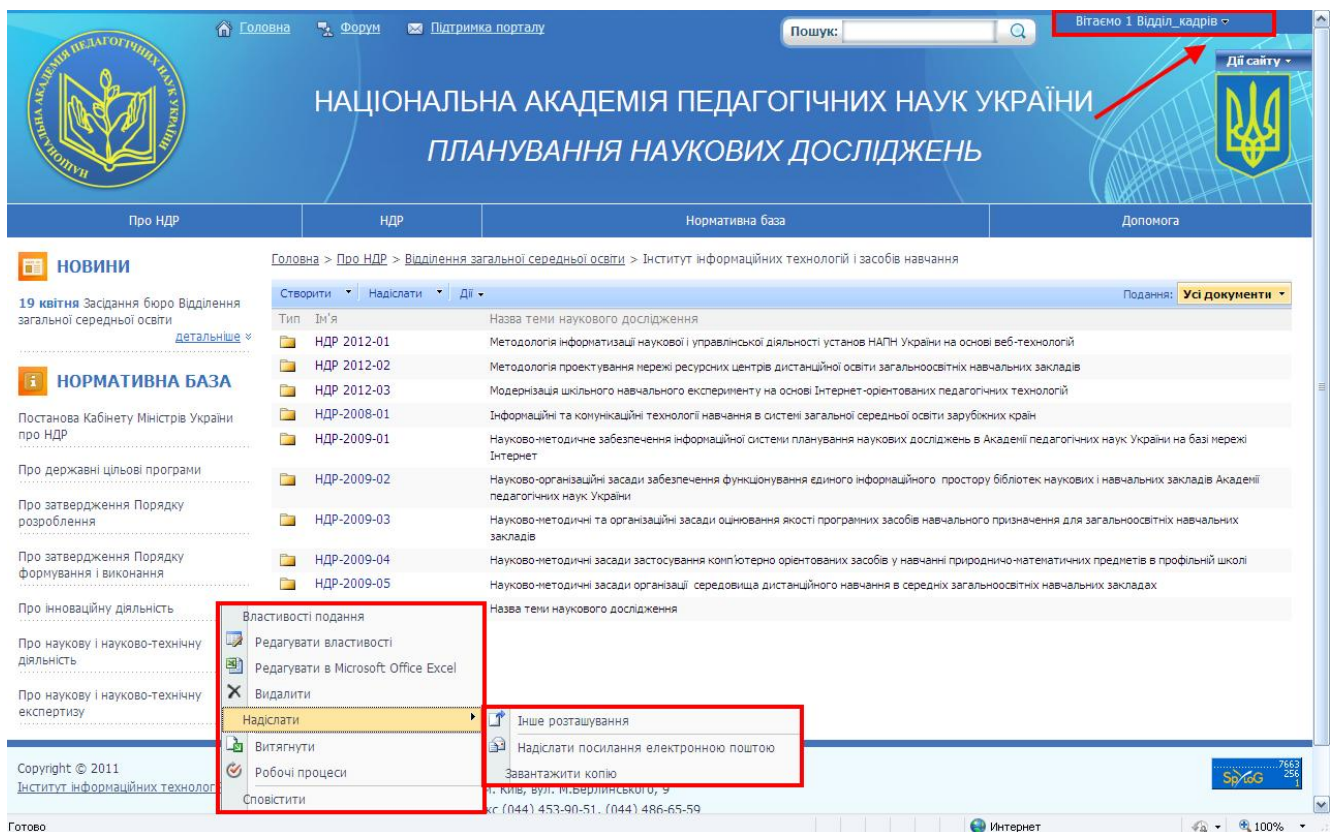
Київ, вул. М.Берлінського, 9
т. (044) 453-90-51, ф. (044) 486-65-59

Готово Інтернет 100%

Співробітник відділу кадрів

Співробітник відділу кадрів наукової установи має дозвіл на створення та редагування документа **Штатний розпис**.

Для перегляду документа Штатний розпис потрібно натиснути назву документа. Для редагування документа потрібно у спадному меню команд вибрати команду **Редагувати в MS Office Excel**.



Робота з документами

Актуалізація загальних документів

В бібліотеку ІС «Планування» завантажено загальні документи, які актуальні на момент запуску системи. Подальша актуалізація загальних документів (назва установи, кадровий склад, коефіцієнт нарахування на з/п, ЗКПО відділення банку, МФО, розрахунковий рахунок тощо) покладається на користувачів системи відповідно до їхніх посадових повноважень. У табл.1 подано перелік загальних документів, списки полів та підрозділ чи посадова особа, що відповідальні за своєчасне внесення змін (актуалізацію) відповідного документу.

Керівники відповідальних підрозділів повинні надати [адміністратору порталу](#) списки співробітників відділу, яким необхідно надати дозвіл для виконання операцій по актуалізації даних у відповідних загальних документах ІС «Планування».

Таблиця 1.

Актуалізація загальних документів ІС «Планування»

№	Назва документу	Поля документу	Відповідальний
---	-----------------	----------------	----------------

1.	Загальна інформація про НАПН України	<p>Назва НАПН Скорочена назва Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Поштова адреса НАПН Факс/телефон НАПН e-mail НАПН ПБ Президента НАПН ПБ Начальника Фінансово-економічного відділу ПБ головного вченого секретаря ПБ Президента НАПН повністю Перший віце-президент Віце-президент ПБ Начальника науково-організаційного відділу Назва НАПН в родовому відмінку</p> <p>Коефіцієнт нарахування на з/п Добові</p>	<p>Протокольний і загальний відділ</p> <p>Фінансово-економічний відділ</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> Постанова Президії НАПН про оголошення конкурсу наукових проектів Постанова Президії НАПН про оголошення конкурсу наукових проектів Постанова Президії НАПН про затвердження перспективних тем. планів наукових досліджень 	<p>Дата протоколу Номер протоколу</p>	Протокольний і загальний відділ
3.	Загальна інформація про відділення	<p>Назва відділення ПБ Академіка-секретаря відділення ПБ вченого секретаря Перелік наукових установ, що входять до Відділення</p>	Секретар відділення
4.	<ul style="list-style-type: none"> Протокол засідання бюро Відділення про погодження перспективних тем. планів наукових досліджень Протокол засідання бюро Відділення про погодження тем. планів наукових досліджень 	<p>Дата протоколу Номер протоколу</p>	Секретар відділення
5.	Журнал реєстрації НДР	<p>Реєстраційний номер НДР Дата</p>	Секретар відділення

6.	Загальна інформація про наукову установу	Назва наукової установи ПІБ директора ПІБ головного бухгалтера Поштова адреса установи Факс установи Телефон установи e-mail установи ЗКПО відділення банку МФО розрахунковий рахунок Науковий ступінь директора Вчене звання директора Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Назва наукової установи (рос.) Назва наукової установи (англ.) Скорочена назва наукової установи ПІБ вченого секретаря ПІБ директора повністю ПІБ заступника директора з наукової роботи Назва наукової установи у родовому відмінку	Відділ кадрів установи
7.	<ul style="list-style-type: none"> Витяг з протоколу засідання вченої ради наукової установи про відкриття теми НДР Витяг з протоколу засідання вченої ради наукової установи про схвалення перспективного тематичного плану Витяг з протоколу засідання вченої ради наукової установи про схвалення тематичного плану Рішення вченої ради наукової установи про затвердження Програми НДР 	Дата Номер протоколу	Вчений секретар установи
8.	Штатний розпис	Згідно структури документу Шаблон штатного розпису в розділі порталу НДР	Відділ кадрів, бухгалтер

Актуалізація нормативної бази

Завантаження нових нормативних документів, перенесення нормативних документів, термін дії яких закінчився, до папки Архів в ІС «Планування» здійснюється науково-організаційний відділом. Керівники відповідальних підрозділів повинні надати [адміністратору порталу](#) списки співробітників відділу, яким необхідно надати дозвіл для роботи з документами розділу порталу Нормативна база і виконання операцій по актуалізації даних у відповідних загальних документах ІС «Планування».

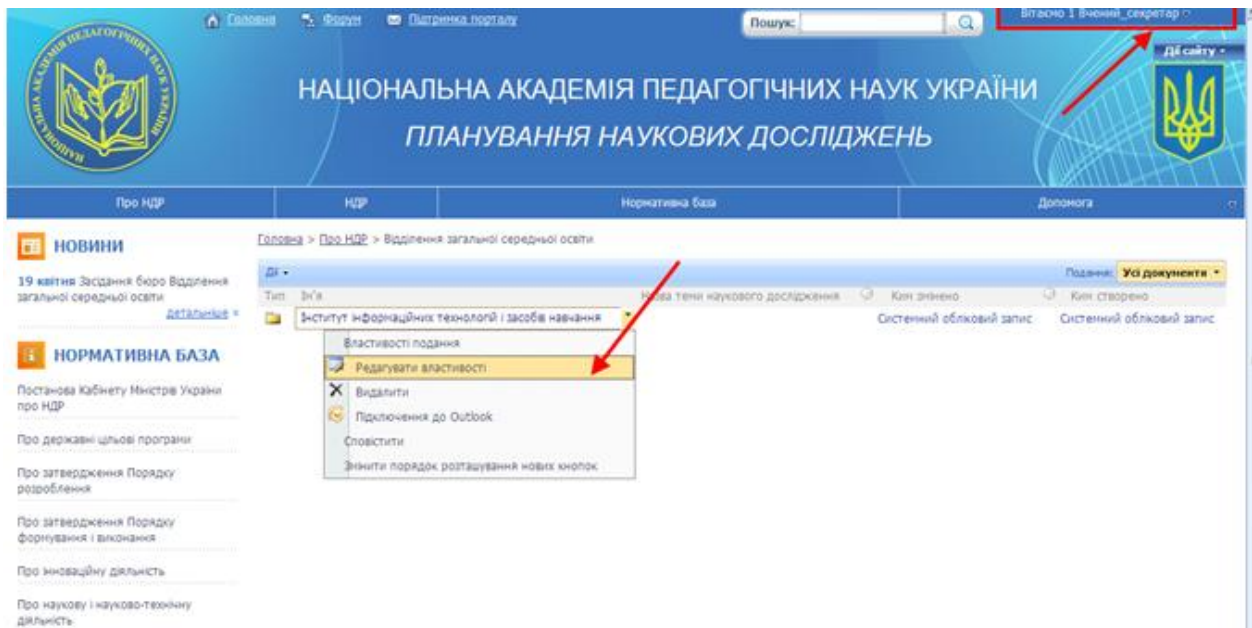
Актуалізація новин

Науково-організаційний відділ, вчені секретарі відділення, фінансово-економічний відділ, протокольний і загальний відділ надсилають повідомлення про новини, що стосуються процесів планування наукових досліджень [адміністратору порталу](#).

Дії користувача по актуалізації документів

Розглянемо актуалізацію документів на прикладі документу Про наукову установу. Актуалізація документу Про наукову установу виконується вченим секретарем наукової установи.

Для редагування документу Про наукову установу потрібно натиснути на чорний спрямований донизу трикутник праворуч від назви наукової установи, і у спадному меню, що відкриється, вибрати пункт **Редагувати властивості**.



Відкриється сторінка з переліком полів, які містять інформацію про наукову установу. У відповідні поля потрібно ввести необхідну інформацію, після чого натиснути **ОК**. Внесені зміни буде збережено в системі. Якщо під час редагування допущено помилку, або редагування потрібно відмінити, слід натиснути **Скасувати**. Внесені зміни буде скасовано.

19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти

детальніше

НОРМАТИВНА БАЗА

Постанова Кабінету Міністрів України про НДР

Про державні цільові програми

Про затвердження Порядку розроблення

Про затвердження Порядку формування і виконання

Про інноваційну діяльність

Про наукову і науково-технічну діяльність

Про наукову і науково-технічну експертизу

Про НДР: Інститут інформаційних технологій і засобів навчання

OK

Скасувати

X Видалити елемент

Орфографія...

вказує на те, що поле обов'язкове

Тип випису

Наукова установа

Ім'я *

Інститут інформаційних технологій і засобів навчання

Назва наукової установи

Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН Укра

ПІБ директора

Биков В.Ю.

ПІБ головного бухгалтера

Поштова адреса

Факс установи

Телефон установи

E-mail установи

ЗКПО

Відділення банку

МФО

Розрахунковий рахунок

Науковий ступінь директора

Вчене звання директора

ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

Назва наукової установи (рос.)

Назва наукової установи (англ.)

Скорочена назва наукової установи

ПІБ ученого секретаря

ПІБ директора повністю

ПІБ заступника директора з наукової роботи

Назва наукової установи у родовому відмінку

Створено о 27.04.2011 18:51 користувачем Системний обліковий запис

OK

Скасувати

Готово

Интернет

100%

Особливості роботи з документом Штатний розпис

Штатний розпис в ІС «Планування» є вихідним документом для автоматичного формування виконавців у Запиті, Технічному завданні. [Положенням про порядок планування і контролю за виконанням наукових досліджень в Академії педагогічних наук України](#) передбачається подання даних про виконавців, які в Штатному розписі наукової установи відсутні. Щоб не вводити додатковий тип документу, розроблено шаблон документу Штатний розпис ІС «Планування», який включає вичерпну інформацію для автоматичного формування даних про виконавців (науковий ступінь, вчене звання, телефон, адреса електронної пошти). В шаблоні створено спадні списки посад, наукового ступеню, вченого звання. Це забезпечує уніфікацію і коректність заповнення зазначених полів, оскільки їх значення вибирається із списку, а не заповнюється вручну. На рисунку спадний список посад обведено червоним.

856					
пров. н. с. – доктор наук					
A	B	G	H	I	Y
47	4.8	приб. служ. приміш.	Богомолова Л.М.	1,0	Богомолова Любов Митрофанівна
48	4.9	приб. служ. приміш.	Побегайленко - 0,5 осн.	1,0	Побегайленко Ерік Георгійович
49					
50		Разом по підрозділу		9,0	
51	1	2	3	4	
52	5	Відділ інформатизації навчально виховних закладів			
53					
54	5.1.	зав. відділу – кандидат наук	Шишкіна М.П. -0,5 сум.	1,0	Шишкіна Марія Павлівна к.ф.
55					
56	5.2	пров. н. с. – доктор наук	Жалдак М.І. -0,5 сум.	1,0	Жалдак Мирослав Іванович д.п.
57		с. н. с. – кандидат наук	Коваль Т.І. -0,5 сум.		Коваль Тамара Іванівна -0,5 сум д.п.
58	5.3	с. н. с. – доктор наук	Співаковський О.В. -0,5 сум.	1,0	Співаковський Олександр Володимирович -0,5 сум д.п.
59		с. н. с. без наук. ст.			
60	5.4	с. н. с. наук. ст. – доктор наук		1,0	
61		с. н. с. без наук. ст.			
62	5.5	с. н. с. – кандидат наук	Дем'яненко В.М. - 0,5 сум.	1,0	Дем'яненко Віктор Михайлович к.п.
63			Лопіньський В.В. -0,5 сум.		Лопіньський Віталій Васильович-0,5 сум. к.ф.
64	5.6.	с. н. с. – кандидат наук	Скрипка К.І. -0,5 сумісник	0,5	Скрипка Костянтин Ігорович-0,5 сумісник к.т.
65	5.7.	с. н. с. – кандидат наук	Лаврентьєва Г.П.	1,0	Лаврентьєва Галина Прокопівна к.п.
66	5.8.	с. н. с. – кандидат наук		1,0	

Шаблон штатного розпису розміщено на порталі в розділі НДР. Уповноважений співробітник відділу кадрів кожної наукової установи повинен сформувати документ Штатний розпис на основі описаного шаблону:

1. Відкрити Шаблон штатного розпису, натиснувши його назву.
2. Зберегти відкритий файл на своєму комп'ютері під іменем Штатний розпис.
3. Відкрити документ Штатний розпис і заповнити всі необхідні поля.
4. Зберегти сформований документ.
5. Відкрити на порталі сторінку своєї наукової установи.
6. Завантажити документ Штатний розпис зі свого комп'ютера на портал: у папці установи вибрати пункт **Надіслати**, і у спадному меню натиснути команду **Передати документ**.

Головна Форум Підтримка порталу Пошук: Вітаємо 1 Відділ кадрів

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ
19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти

НОРМАТИВНА БАЗА
Постанова Кабінету Міністрів України про НДР

Про державні цільові програми
Про затвердження Порядку розроблення
Про затвердження Порядку формування і виконання
Про інноваційну діяльність
Про наукову і науково-технічну діяльність
Про наукову і науково-технічну експертизу

Головна > Про НДР > Відділення загальної середньої освіти > Інститут інформаційних технологій і засобів навчання

Створити Надіслати

Подання: Усі документи

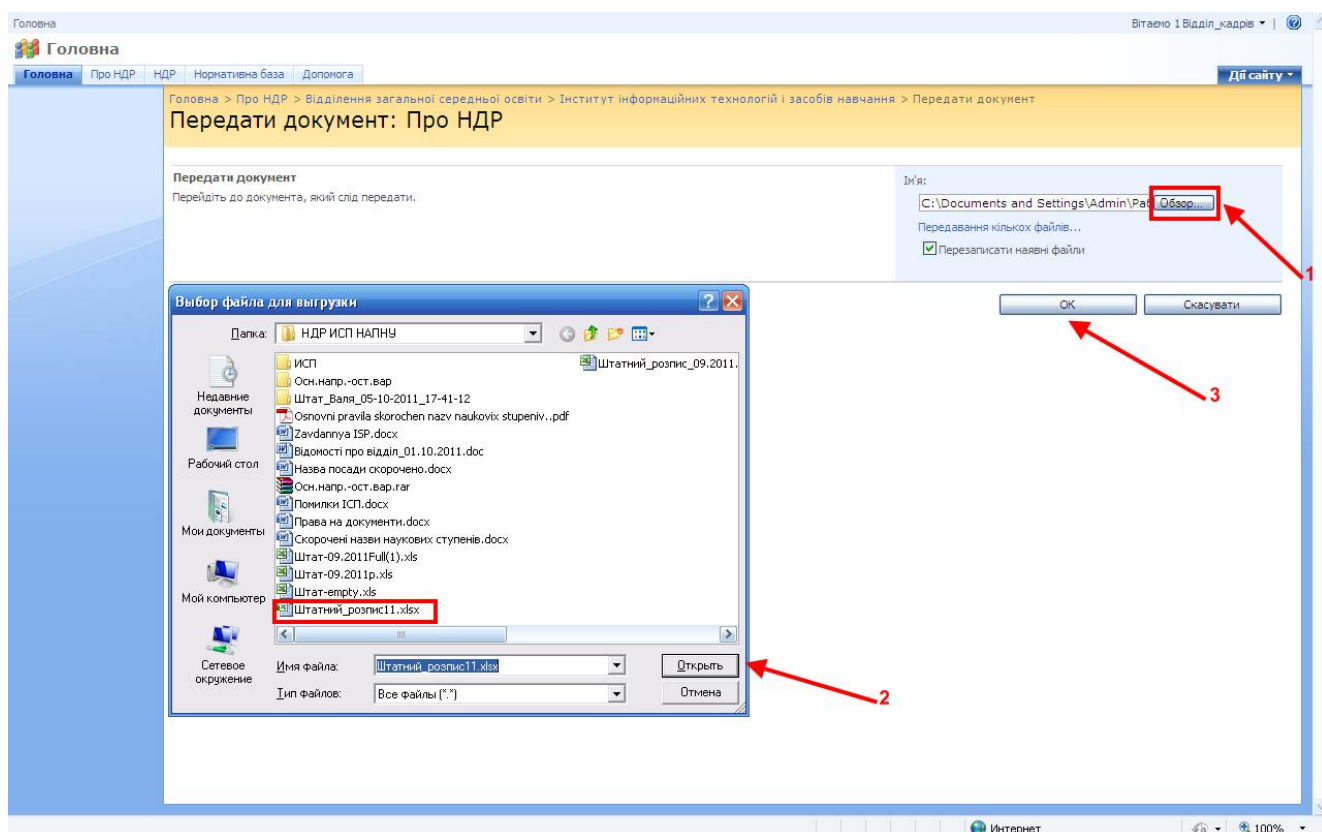
Тип	Ім'я	Опис
НДР-2009-02	Науково-організаційні засади забезпечення функціонування єдиного інформаційного простору бібліотек наукових і навчальних закладів Академії педагогічних наук України	Науково-організаційні засади забезпечення функціонування єдиного інформаційного простору бібліотек наукових і навчальних закладів Академії педагогічних наук України
НДР-2009-03	Науково-методичні та організаційні засади оцінювання якості програмних засобів навчального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів	Науково-методичні та організаційні засади оцінювання якості програмних засобів навчального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів
НДР-2009-04	Науково-методичні засади застосування комп'ютерно орієнтованих засобів у навчанні природничо-математичних предметів в профільній школі	Науково-методичні засади застосування комп'ютерно орієнтованих засобів у навчанні природничо-математичних предметів в профільній школі
НДР-2009-05	Науково-методичні засади організації середовища дистанційного навчання в середніх загальноосвітніх навчальних закладах	Науково-методичні засади організації середовища дистанційного навчання в середніх загальноосвітніх навчальних закладах
Нова НДР	Назва теми наукового дослідження	Назва теми наукового дослідження
Штатний_розпис_09.2011		

Copyright © 2011
Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України

Контакти:
04060, м. Київ, вул. М.Берлінського, 9
тел./факс (044) 453-90-51, (044) 486-65-59

Готово Інтернет 100%

На сторінці, що відкриється, потрібно натиснути кнопку **Обзор** (1), у папці, що відкриється, знайти документ на власному комп'ютері, помітити його та натиснути **Открыть** (2); назва документа з'явиться в полі **Ім'я**, після чого натиснути **ОК** (3). Документ буде завантажено в папку установи.



Після завершення завантаження відкриється сторінка з повідомленням про те, що документ успішно завантажено. На цій сторінці також є форма для редагування елемента, яка містить дані про щойно завантажений документ (властивості документа). В полі «**Тип вмісту**» треба вибрати Штатний розпис, в полі «**Ім'я**» рекомендується зберегти значення «Штатний розпис». Щоб підтвердити збереження властивостей документа, слід натиснути **ОК**.

Головна Форум Підтримка порталу Пошук: Вітаємо 1 Відділ_кадрів

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ

19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти [детальніше](#)

НОРМАТИВНА БАЗА

Постанова Кабінету Міністрів України про НДР

Про державні цільові програми

Про затвердження Порядку розроблення

Про затвердження Порядку формування і виконання

Про інноваційну діяльність

Про наукову і науково-технічну діяльність

Про наукову і науково-технічну експертизу

Головна > Про НДР > Відділення загальної середньої освіти > Інститут інформаційних технологій і засобів навчання > Штатний_розпис1 > Редагувати елемент

Про НДР: Штатний_розпис1

Документ успішно завантажено. Ця форма використовується для оновлення властивостей документа.

OK Скасувати

Видати елемент Орфографія... Перегляд

Тип виступу Штатний розпис

Ім'я Штатний_розпис1.xlsx

Заголовок

Створено о 31.10.2011 14:45 користувачем 1 Відділ_кадрів

Останні зміни внесені о 31.10.2011 14:45. Автор: 1 Відділ_кадрів

OK Скасувати

Copyright © 2011

Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України

Контакти:

04060, м. Київ, вул. М.Берлінського, 9

тел./факс: (044) 453-90-51, (044) 486-65-59

Готово Інтернет 100%

На сторінці НДР наукової установи з'явиться документ Штатний розпис.

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ

19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти [детальніше](#)

НОРМАТИВНА БАЗА

Постанова Кабінету Міністрів України про НДР

Про державні цільові програми

Про затвердження Порядку розроблення

Про затвердження Порядку формування і виконання

Про інноваційну діяльність

Про наукову і науково-технічну діяльність

Про наукову і науково-технічну експертизу

Головна > Про НДР > Відділення загальної середньої освіти > Інститут інформаційних технологій і засобів навчання

Створити Надіслати Ді

Подання: Усі документи

Тип	Ім'я	Назва теми наукового дослідження
НДР	НДР 2012-01	Методологія інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій
НДР	НДР 2012-02	Методологія проектування мережі ресурсних центрів дистанційної освіти загальноосвітніх навчальних закладів
НДР	НДР 2012-03	Модернізація шкільного навчального експерименту на основі Інтернет-орієнтованих педагогічних технологій
НДР	НДР-2008-01	Інформаційні та комунікаційні технології навчання в системі загальної середньої освіти зарубіжних країн
НДР	НДР-2009-01	Науково-методичне забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень в Академії педагогічних наук України на базі мережі Інтернет
НДР	НДР-2009-02	Науково-організаційні засади забезпечення функціонування єдиного інформаційного простору бібліотек наукових і навчальних закладів Академії педагогічних наук України
НДР	НДР-2009-03	Науково-методичні та організаційні засади оцінювання якості програмних засобів навчального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів
НДР	НДР-2009-04	Науково-методичні засади застосування комп'ютерно орієнтованих засобів у навчанні природничо-математичних предметів в профільній школі
НДР	НДР-2009-05	Науково-методичні засади організації середовища дистанційного навчання в середніх загальноосвітніх навчальних закладах
НДР	Нова НДР	Назва теми наукового дослідження

Штатний_розпис_09.2011

Властивості подання

Редагувати властивості

Редагувати в Microsoft Office Excel

Видати

Надіслати

Витягнути

Робочі процеси

Сповістити

Copyright © 2011

Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України

Контакти:

04060, м. Київ, вул. М.Берлінського, 9

т. (044) 453-90-51, ф. (044) 486-65-59

anna.edu.ua

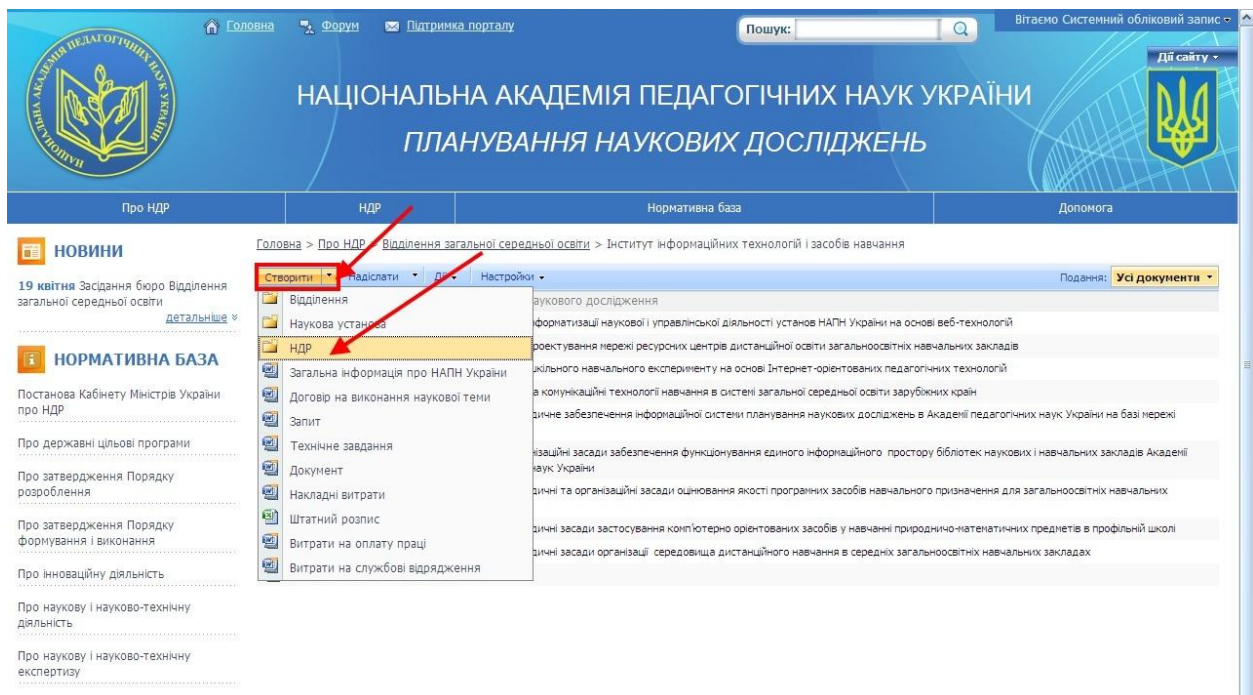
anna.edu.ua

Готово Інтернет 100%

Створення документів з НДР

Для кожної НДР необхідно створити окрему папку на сторінці НДР наукової установи. Потім в цій папці можна створювати всі документи по цій НДР. Документи створюються на основі відповідних шаблонів.

Розглянемо механізм створення папки на прикладі створення нової папки для зберігання документації з НДР. Для цього після авторизації в системі потрібно зайти на сторінку установи, в якій буде проводитися НДР, і натиснути на чорний спрямований донизу трикутник праворуч від **Створити**. Відкриється список шаблонів, з яких для створення нової НДР потрібно натиснути **НДР**.



Відкриється сторінка для заповнення потрібної інформації щодо НДР. Ім'я папки вводиться в полі «Ім'я». Іменувати папку рекомендується як «НДР-номер теми», де номер теми визначається так, як у перспективному плані, а саме: номер теми складається з номера розділу плану (І. Тематика на виконання державних цільових програм ІІ. Галузева тематика ІІІ. Тематика проєктів і програм міжнародного наукового співробітництва ІV. Договірна тематика), до якого входить тема, її порядкового номера в цьому розділі та останніх двох цифр року відкриття теми (наприклад, І -10 - 09 або ІІІ -1 - 12).

На рисунку для прикладу взято умовне ім'я Нова НДР.

Головна Форум Підтримка порталу Пошук: Адміністратор

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ

23 червня Затверджено нову редакцію Положення про порядок планування і контролю виконання наукових досліджень у НАПН України [детальніше](#)

19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти [детальніше](#)

17 жовтня Затверджено нову редакцію Положення про порядок планування і контролю виконання наукових досліджень в АПН України [детальніше](#)

Головна > НДР > Відділення загальної середньої освіти > Інститут інформаційних технологій і засобів навчання > Створити папку

Створити папку: ндр

OK Скасувати

Орфографія... вказує на те, що поле обов'язкове

Ім'я * Нова НДР

Назва теми наукового дослідження

Термін виконання початок

Термін виконання кінець

Назва структурного підрозділу

Створена папка Нова НДР з'явиться у списку НДР установи. Обов'язкові для заповнення поля відмічені зірочкою, іншу інформацію можна додавати одразу або під час подальшого редагування інформації про об'єкт.

Головна Форум Підтримка порталу Пошук: Вітаємо Системний обліковий запис Дій сайту

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ

19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти [детальніше](#)

НОРМАТИВНА БАЗА

Постанова Кабінету Міністрів України про НДР

Про державні цільові програми

Про затвердження Порядку розроблення

Про затвердження Порядку формування і виконання

Про інноваційну діяльність

Про наукову і науково-технічну діяльність

Про наукову і науково-технічну експертизу

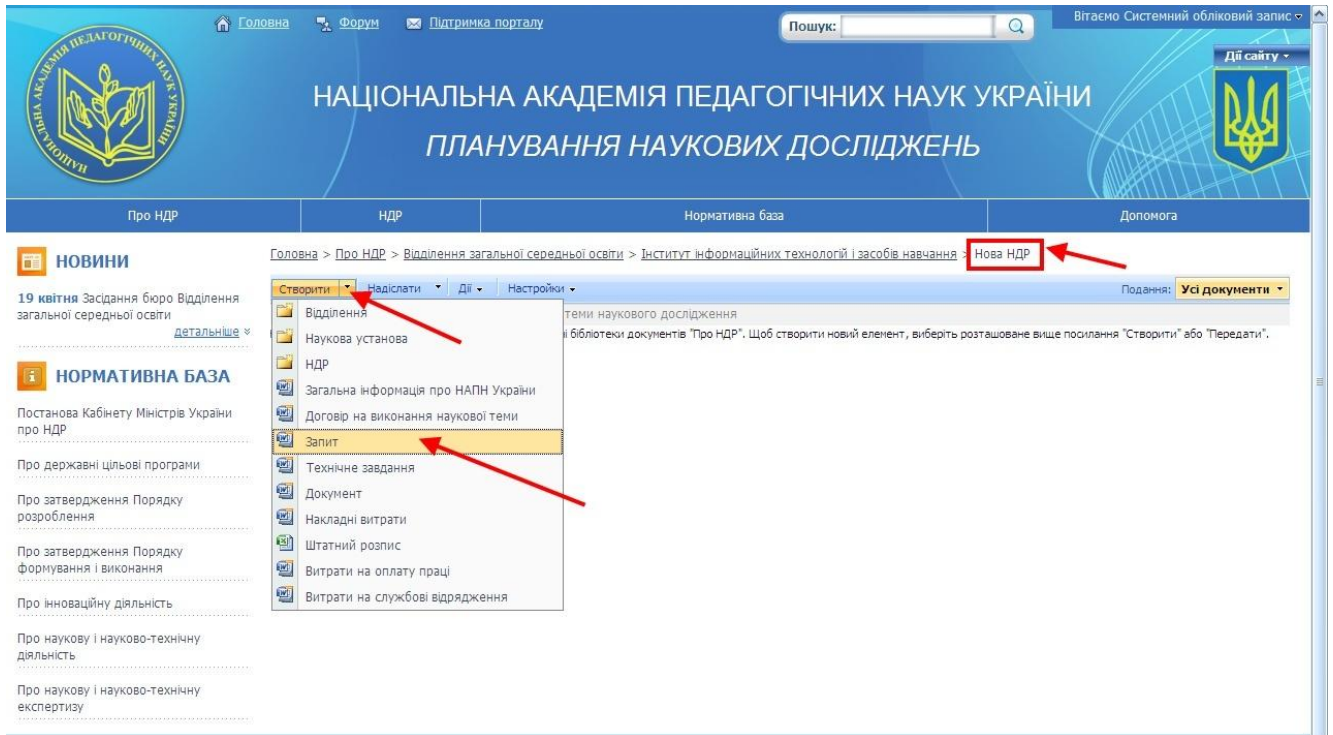
Головна > Про НДР > Відділення загальної середньої освіти > Інститут інформаційних технологій і засобів навчання

Створити Надіслати Дії Настрої Подання: Усі документи

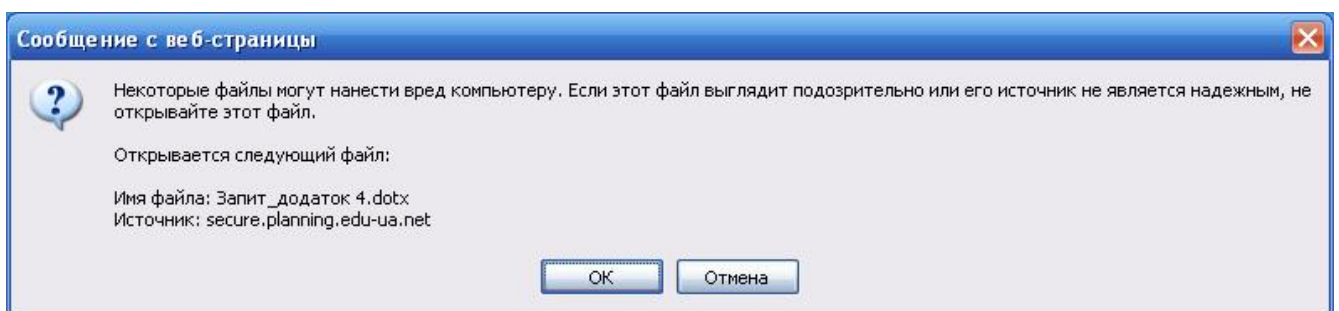
Тип	Ім'я	Назва теми наукового дослідження
НДР	НДР-2012-01	Методологія інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій
НДР	НДР-2012-02	Методологія проектування мережі ресурсних центрів дистанційної освіти загальноосвітніх навчальних закладів
НДР	НДР-2012-03	Модернізація шкільного навчального експерименту на основі Інтернет-орієнтованих педагогічних технологій
НДР	НДР-2008-01	Інформаційні та комунікаційні технології навчання в системі загальної середньої освіти зарубіжних країн
НДР	НДР-2009-01	Науково-методичне забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень в Академії педагогічних наук України на базі мережі Інтернет
НДР	НДР-2009-02	Науково-організаційні засади забезпечення функціонування єдиного інформаційного простору бібліотек наукових і навчальних закладів Академії педагогічних наук України
НДР	НДР-2009-03	Науково-методичні та організаційні засади оцінювання якості програмних засобів навчального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів
НДР	НДР-2009-04	Науково-методичні засади застосування комп'ютерно орієнтованих засобів у навчанні природничо-математичних предметів в профільній школі
НДР	НДР-2009-05	Науково-методичні засади організації середовища дистанційного навчання в середніх загальноосвітніх навчальних закладах
НДР	Нова НДР	
Штатний	Штатний_розпис_09.2011	

Розглянемо механізм створення документа в ІС «Планування» на прикладі документа **Запит**, який створюється у попередньо створеній папці **Нова НДР**.

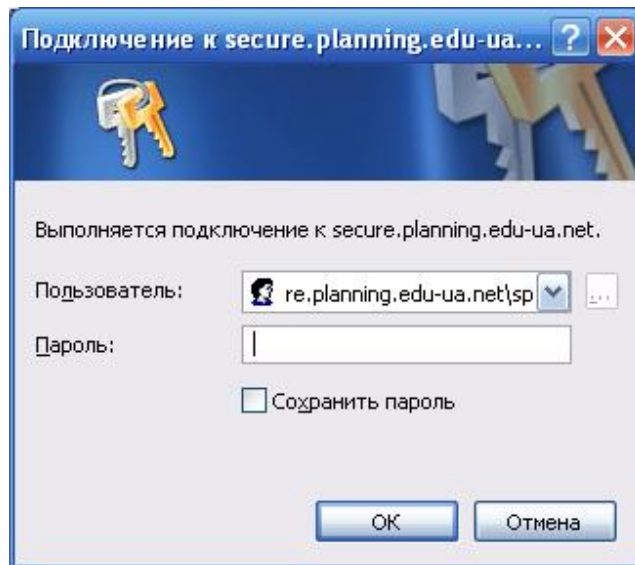
Треба відкрити папку, натиснувши її назву, після чого папка відкриється і відобразиться пуста сторінка з набором доступних для виконання команд: Створити, Надіслати, Дії, Налаштування. Потрібно натиснути **Створити** і у спадному меню вибрати шаблон **Запит**.



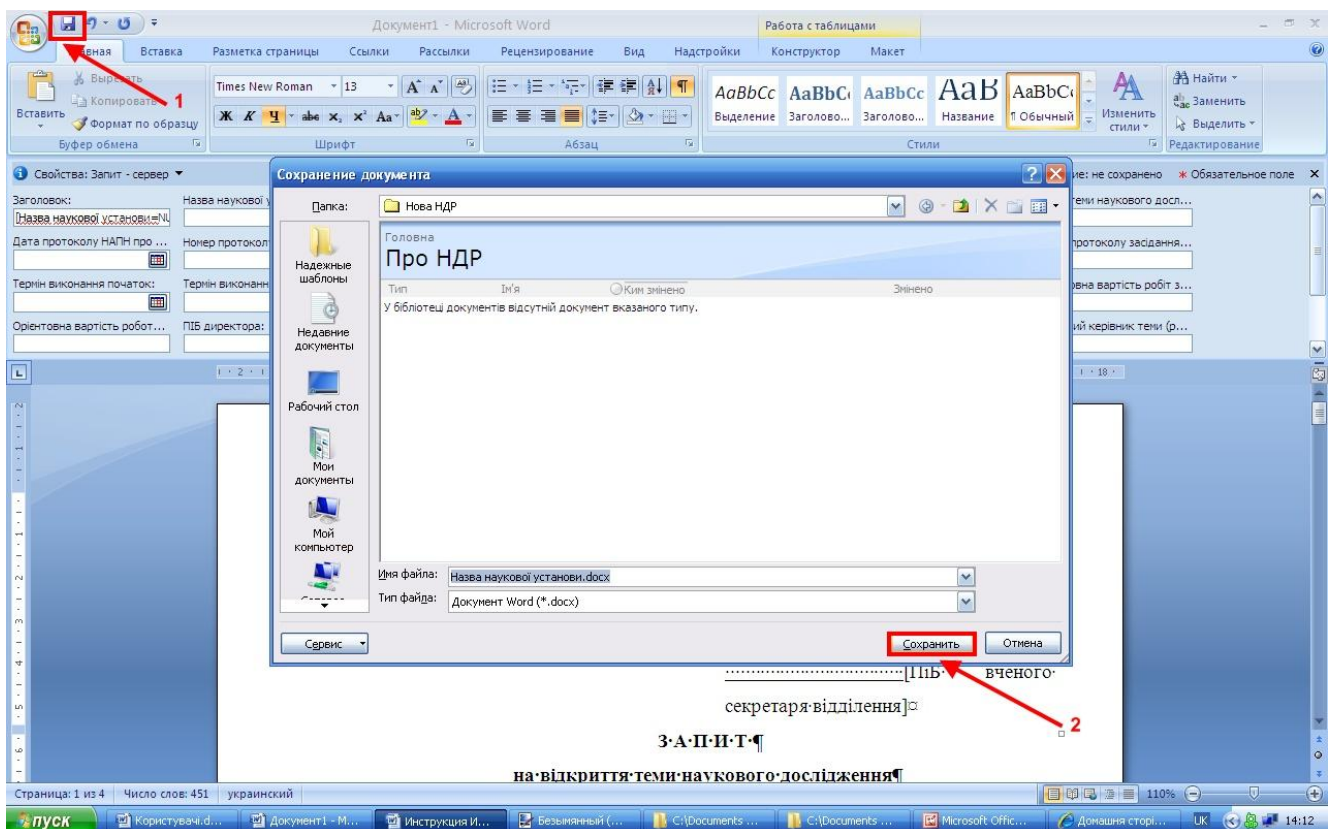
У діалоговому вікні, що з'явиться, натиснути **ОК**, і створення документа **Запит** буде продовжено. Аналогічні повідомлення з'являються під час створення інших типів документів, в усіх випадках потрібно натискати **ОК**.



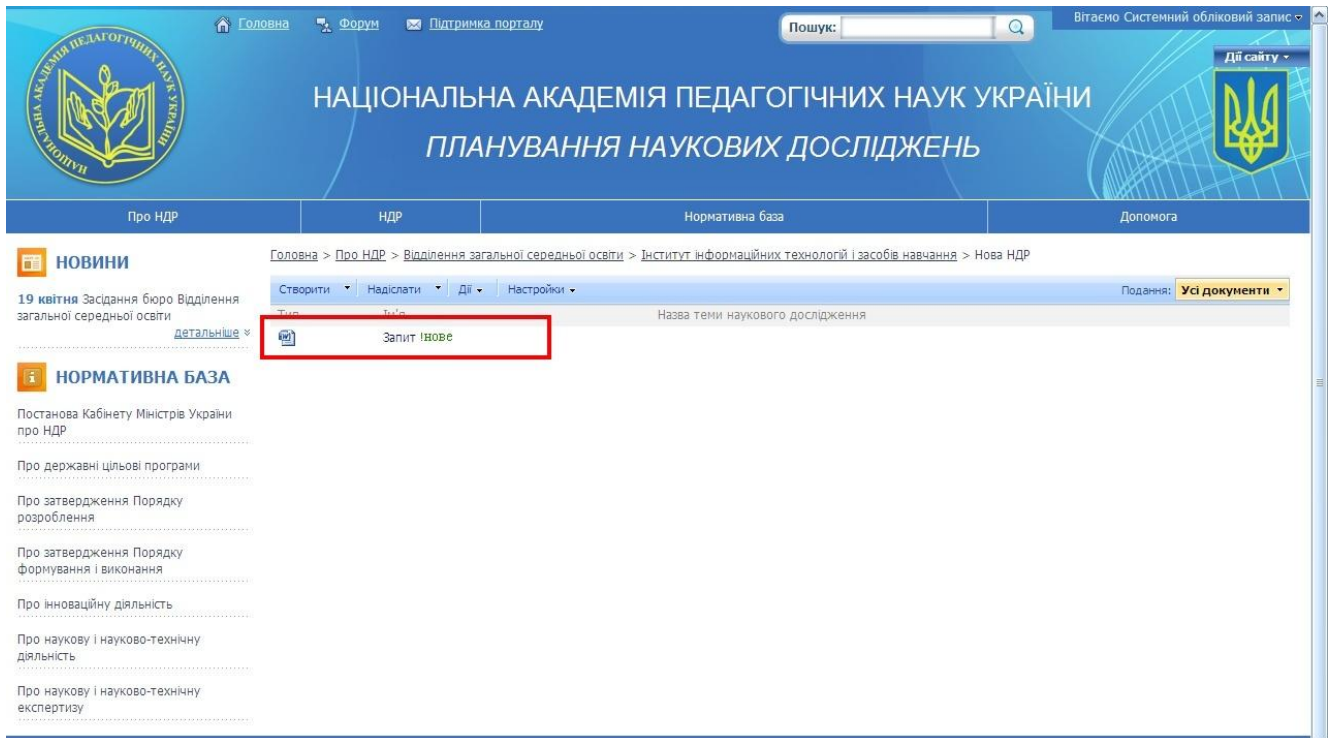
Далі з'явиться форма для підтвердження логіна/пароля користувача. Потрібно ввести свій логін та пароль, після чого відкриється документ **Запит**.



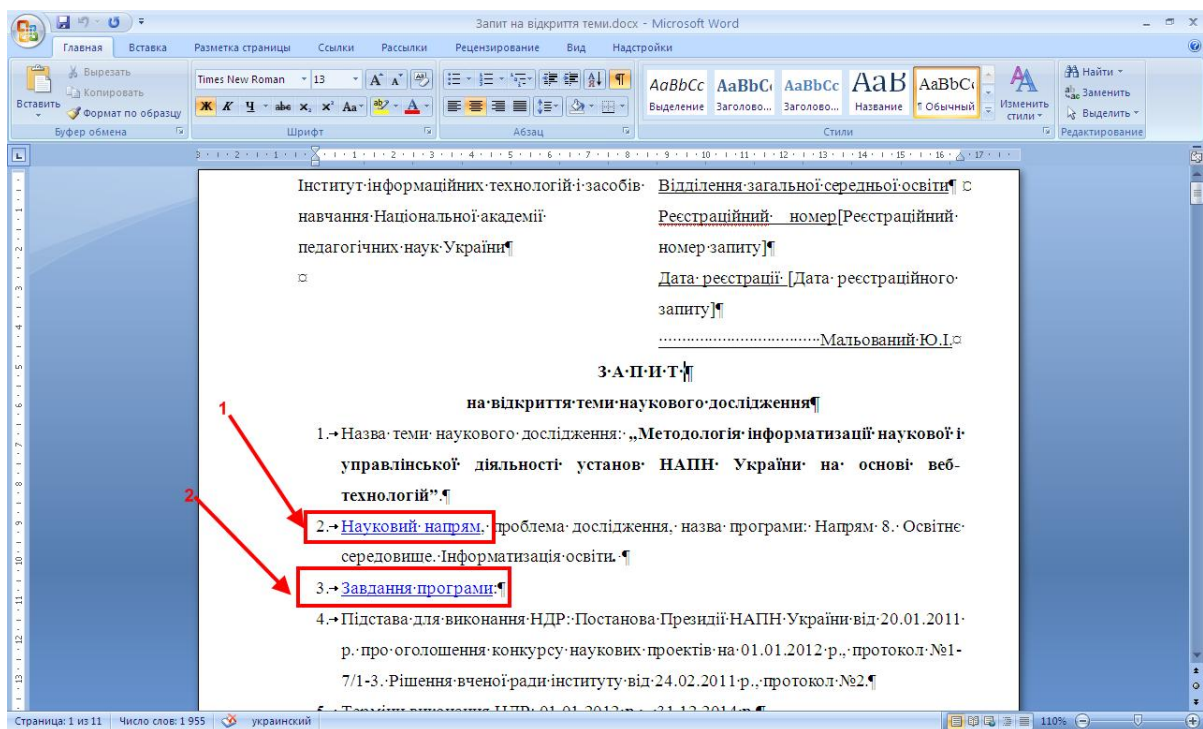
Документ **Запит**, що відкриється, створюється відповідно до спеціально розробленого шаблону документа **Запит**. Він містить спеціальні поля, які потрібно заповнити відповідною інформацією. Поля, обов'язкові для заповнення, відмічені зірочкою (*). Після заповнення полів потрібно зберегти документ, натиснувши команду **Сохранить**. Відкриється папка **Новая НДР**, в яку буде запропоновано зберегти створений документ. Рекомендується зберегти документ під іменем **Запит**. Після внесення потрібних змін натисніть **Сохранить** і закрийте документ.



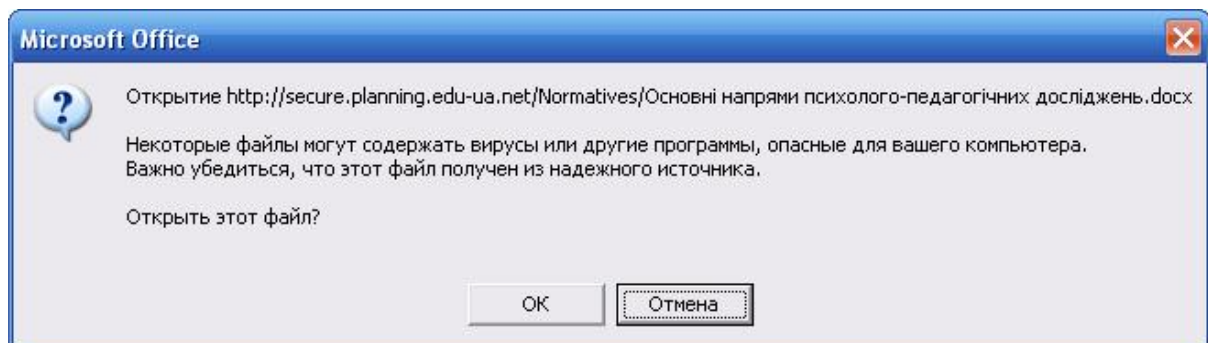
Документ буде збережено в папці **Нова НДР**, і після оновлення вмісту папки (потрібно зачекати протягом 5 секунд) він відобразиться всередині папки. Після цього документ можна відкрити знову.



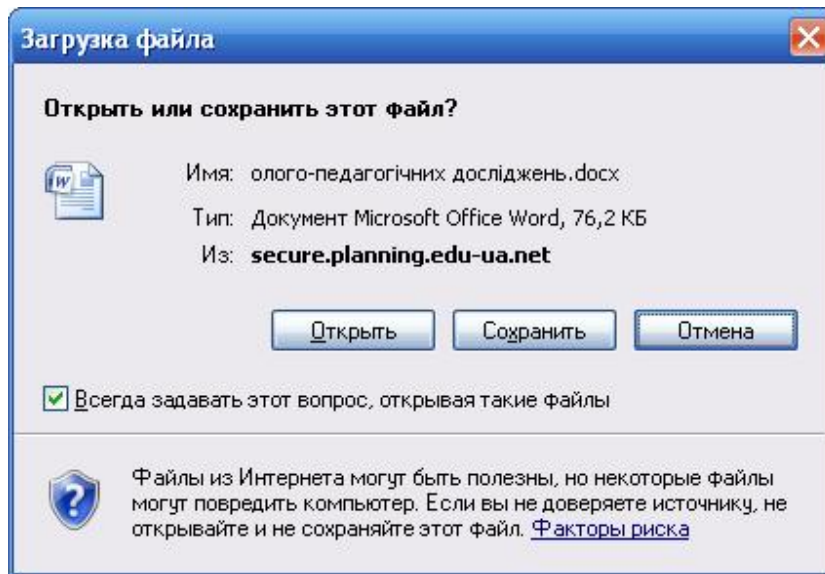
Для зручності шаблон документа Запит містить посилання з пунктів **2. Науковий напрям** і **3. Завдання програми** на документи, які містять відповідну інформацію про наукові напрями, за якими здійснюються дослідження, та державні цільові програми, для виконання яких створюються наукові дослідження.



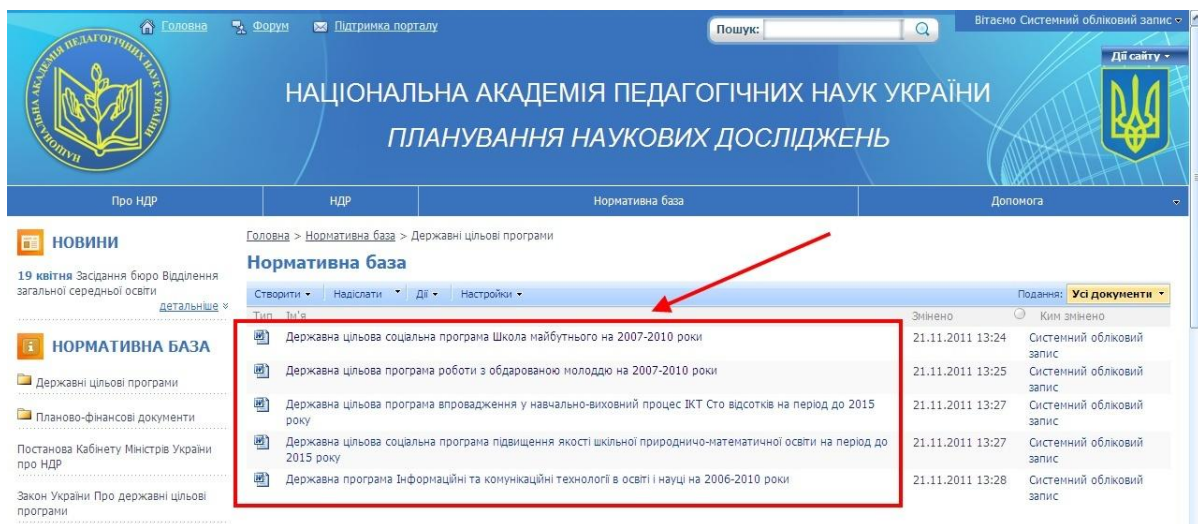
Щоб відкрити посилання 2 Науковий напрям, потрібно натиснути це посилання, утримуючи натиснутою клавішу Ctrl, відкриється діалогове вікно, в якому потрібно натиснути **ОК**.



З'явиться повідомлення системи, в якому потрібно вибрати, відкрити файл чи зберегти його на комп'ютері користувача. Слід вибрати потрібну команду, після чого файл відкриється. В ньому потрібно вибрати інформацію і скопіювати її у документ Запит, після чого виконати збереження документа Запит. Внесені зміни буде збережено на сервері.



Посилання п. 3 Завдання програми відкриває папку з переліком діючих програм, серед яких слід вибрати потрібну інформацію, і перенести її в Запит, виконавши операцію копіювання.



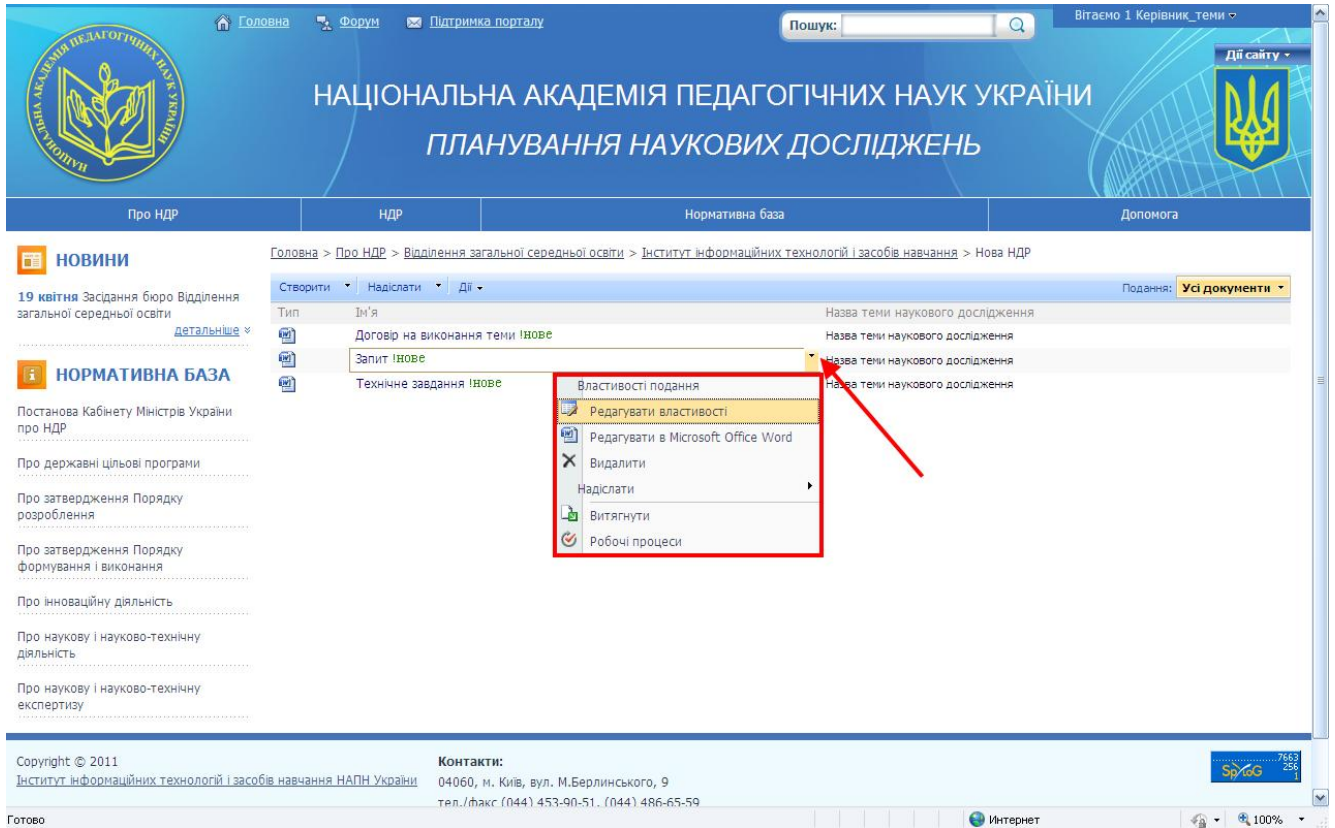
Після заповнення всіх полів документа Запит, його слід зберегти.

Редагування документів з НДР

Розглянемо редагування документів в ІС «Планування» на прикладі створеного в папці **Нова НДР** наукової установи Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України документа **Запит**.

Для кожного документа системи є можливість редагувати безпосередньо документ та редагувати властивості документа. Наприклад, щоб редагувати документ Запит, потрібно підвести курсор миші до назви документа, щоб праворуч від назви з'явився чорний спрямований донизу

трикутник, потім натиснути на нього, відкривши таким чином спадне меню, і в ньому вибрати потрібний пункт. Наприклад, оберемо пункт **Редагувати властивості**.



Команда Редагувати властивості відкриває форму для редагування властивостей документа. В цьому розділі доступне редагування полів, які заповнюються під час створення документа Запит, і містять основну інформацію про НДР, що розпочинається в установі.

Також доступні дії Редагувати в MS Office Word, Видалити, Надіслати (з вибором варіантів), Витягнути (документ буде знаходитись на сервері, але не буде доступний для перегляду нікому з користувачів) та Робочі процеси (дозволяє почати новий робочий процес для поточного елемента або переглянути стан виконуваних чи завершених робочих процесів).

Головна Форум Підтримка порталу Пошук: Вітаємо 1 Керівник_теми

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ
19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти [детальніше](#)

НОРМАТИВНА БАЗА
Постанова Кабінету Міністрів України про НДР
Про державні цільові програми
Про затвердження Порядку розроблення
Про затвердження Порядку формування і виконання
Про інноваційну діяльність
Про наукову і науково-технічну діяльність
Про наукову і науково-технічну експертизу

Головна > Про НДР > Відділення загальної середньої освіти > Інститут інформаційних технологій і засобів навчання > Нова НДР

Створити Надіслати Дії

Тип	Ім'я	Назва теми наукового дослідження
Договір	на виконання теми ІНОВЕ	Назва теми наукового дослідження
Запит	ІНОВЕ	Назва теми наукового дослідження
Технічне завдання	ІНОВЕ	Назва теми наукового дослідження

Властивості подання
Редагувати властивості
Редагувати в Microsoft Office Word
Видалити
Надіслати
Витягнути
Робочі процеси

Copyright © 2011
Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України
Контакти:
04060, м. Київ, вул. М.Берлінського, 9
тел./факс: (044) 453-90-51, (044) 486-65-59

Для роботи з папками доступні команди, які дозволяють редагувати властивості папки, видалити папку, оповіщати про зміни у документах папки тощо.

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ
19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти [детальніше](#)

НОРМАТИВНА БАЗА
Постанова Кабінету Міністрів України про НДР
Про державні цільові програми
Про затвердження Порядку розроблення
Про затвердження Порядку формування і виконання
Про інноваційну діяльність
Про наукову і науково-технічну діяльність
Про наукову і науково-технічну експертизу

Головна > Про НДР > Відділення загальної середньої освіти > Інститут інформаційних технологій і засобів навчання

Створити Надіслати Дії Настройки

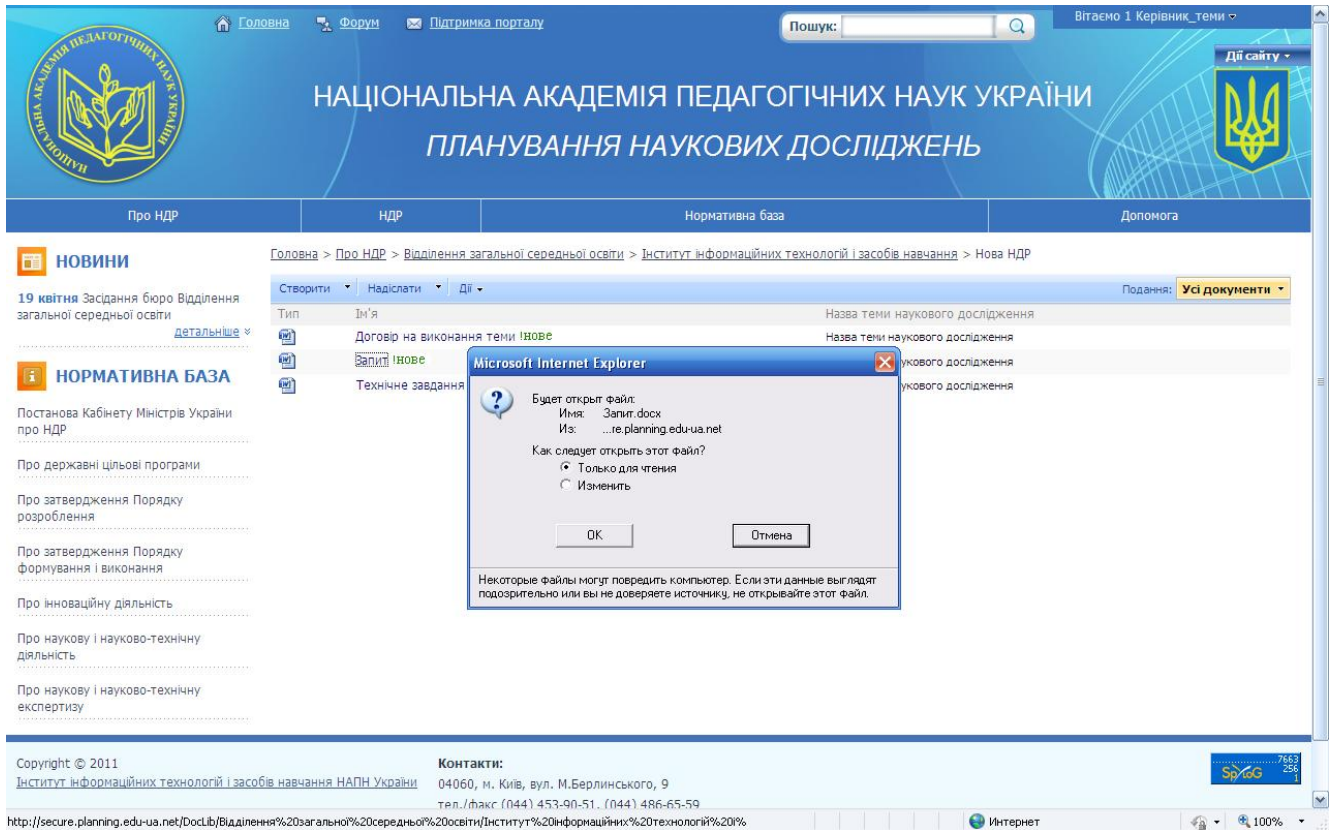
Тип	Ім'я	Назва теми наукового дослідження
Папка	НДР 2012-01	Методологія інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій
Папка	НДР 2012-02	Методологія проектування мережі ресурсних центрів дистанційної освіти загальноосвітніх навчальних закладів
Папка	НДР 2012-03	Модернізація шкільного навчального експерименту на основі Інтернет-орієнтованих педагогічних технологій
Папка	НДР-2008-01	Інформаційні та комунікаційні технології навчання в системі загальної середньої освіти зарубіжних країн
Папка	НДР-2009-01	Науково-методичне забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень в Академії педагогічних наук України на базі мережі Інтернет
Папка	НДР-2009-02	Науково-організаційні засади забезпечення функціонування єдиного інформаційного простору бібліотек наукових і навчальних закладів Академії педагогічних наук України
Папка	НДР-2009-03	Науково-методичні та організаційні засади оцінювання якості програмних засобів навчального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів
Папка	НДР-2009-04	Науково-методичні засади застосування комп'ютерно орієнтованих засобів у навчанні природничо-математичних предметів в профільній школі
Папка	НДР-2009-05	Науково-методичні засади організації середовища дистанційного навчання в середніх загальноосвітніх навчальних закладах
Папка	Нова НДР	

Властивості подання
Редагувати властивості
Керувати дозволами
Видалити
Підключення до Outlook
Сповістити
Змінити порядок розташування нових кнопок

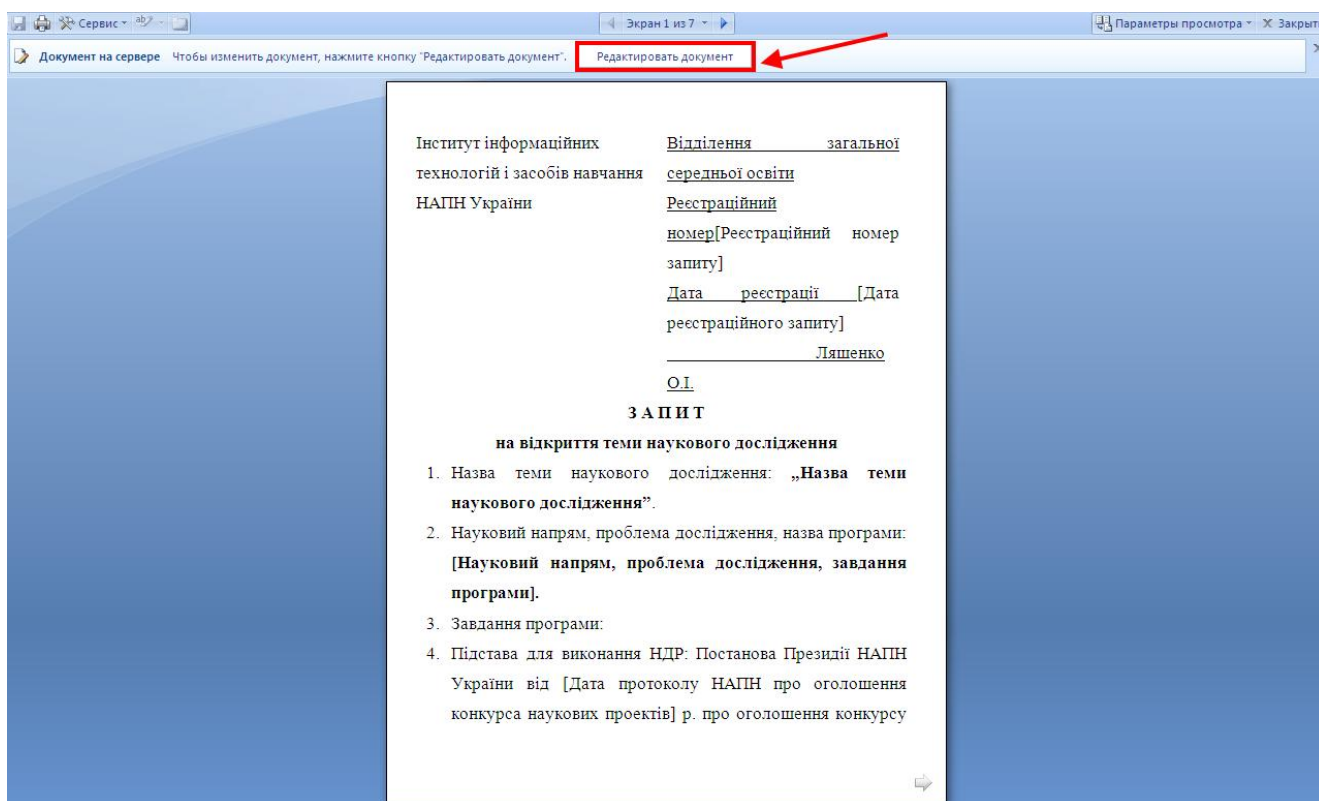
Copyright © 2011
Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України
Контакти:
04060, м. Київ, вул. М.Берлінського, 9
тел./факс: (044) 453-90-51, (044) 486-65-59

Перегляд документів з НДР

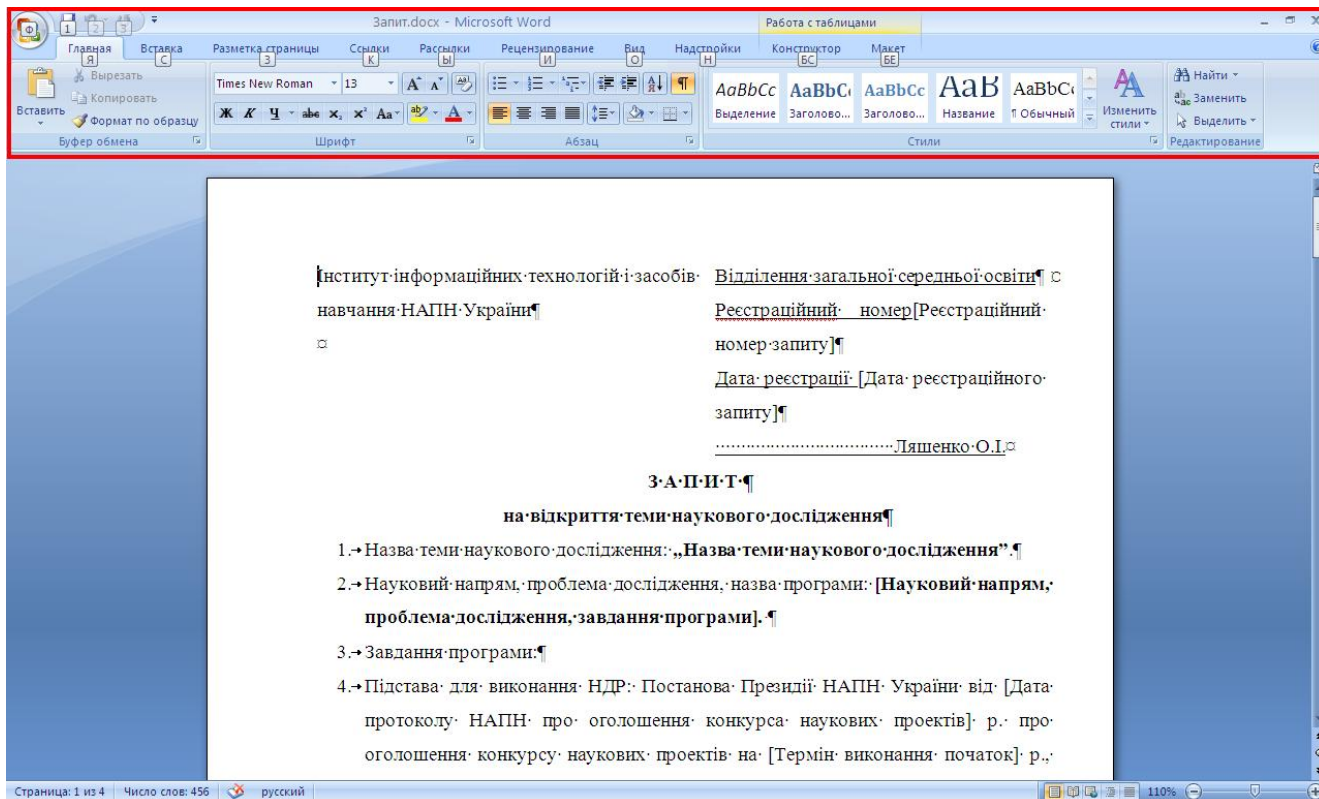
Для перегляду документів в ІС «Планування» необхідно натиснути назву документа, який потрібно переглянути. Документ відкриється в режимі перегляду. Якщо редагування відкритого документа передбачено дозволами користувача, з'явиться діалогове вікно для вибору режиму відкриття документа. Варіанти режимів перегляду документа: **Тільки для читання** та **Змінити**.



Після відкриття документа в режимі читання, якщо користувач має дозволи для редагування відкритого документа, буде доступна опція **Редактировать документ**, натискання якої переводить документ в режим редагування.



Відкриття документа в режимі редагування дозволяє використовувати усі можливості панелей інструментів MS Office Word та MS Office Excel для редагування документів.



Розрахунки витрат за статтями «Планової калькуляції кошторисної вартості робіт»

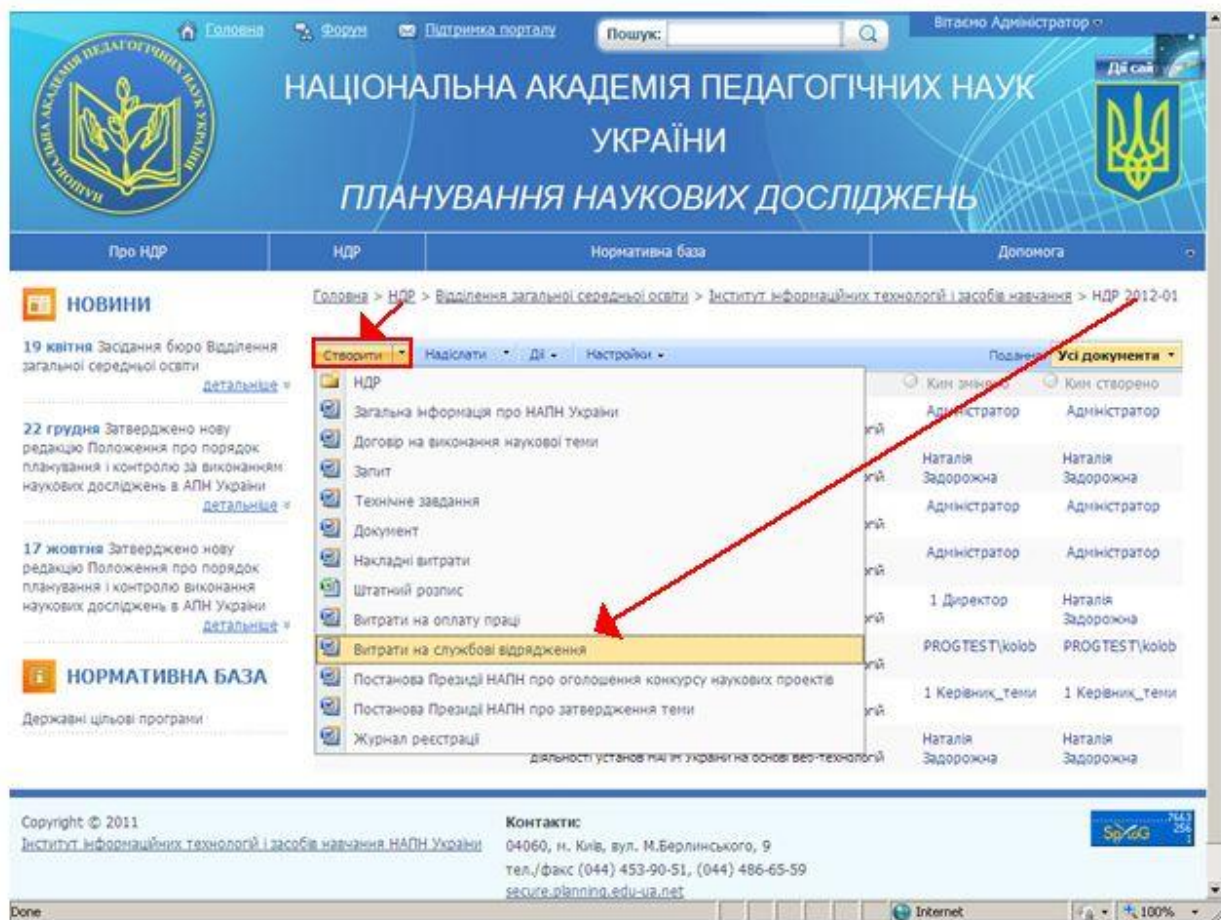
Згідно [Положення про порядок планування і контролю за виконанням наукових досліджень в Академії педагогічних наук України](#) планова калькуляції кошторисної вартості робіт НДР та витрат за окремими її статтями подається у документах, перелік яких подано в табл. 1. Для кожного з цих документів в ІС «Планування» створено окремі шаблони, на основі яких формуються документи для кожної НДР. Для зручності заповнення користувачем вихідних даних у Додатках (№№2-10 у табл.1) назви відповідних шаблонів містять посилання на довідкові документи з даними, необхідними для певного Додатку, або посилання на джерела, де можна знайти необхідні дані або методику їх розрахунку. Назви шаблонів та довідкових документів також подано у табл. 2.

Таблиця 2.

№	Назва документів згідно Положення	Назва шаблонів для створення документів	Назва довідкових документів
1.	Планова калькуляція кошторисної вартості робіт (Додаток 7)	Планова калькуляція кошторисної вартості робіт	-
2.	Витрати на оплату праці (Додаток-7-А)	Витрати на оплату праці	1. Класифікація категорій персоналу установ НАПН України
3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування (Додаток-7-Б)	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1. Перелік предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, у тому числі м'якого інвентарю та обмундирування; 2. Список предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, у тому числі м'якого інвентарю та обмундирування; 3. Список посилань на сайти з цінами для придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю;
4.	Оплата послуг (крім комунальних) (Додаток-7-В)	Оплата послуг (крім комунальних)	1. Перелік послуг (крім комунальних); 2. Список посилань на сайти з цінами на оплату послуг; 3. Перелік послуг зв'язку; 4. Список посилань на сайти з цінами на

			послуги зв'язку
5.	Витрати на службові відрядження (Додаток-7-Г)	Витрати на службові відрядження	1. Перелік витрат на службові відрядження; 2. Посилання на сайт Укрзалізниця, сайти автобусних вокзалів та станцій, сайти авіакомпаній з цінами на пасажирські перевезення по Україні; 3. Перелік міст з цінами на проїзд та проживання для службових відряджень
6.	Оплата комунальних послуг та енергоносії для наукових цілей (Додаток-7-Д)	Оплата комунальних послуг та енергоносії для наукових цілей	1. Перелік комунальних послуг та енергоносіїв для наукових цілей; 2. Список посилань на сайти з цінами на комунальні послуги та енергоносії;
7.	Витрати на роботи, які виконуються сторонніми організаціями (Додаток-7-Е)	Витрати на роботи, які виконуються сторонніми організаціями	-
8.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (Додаток-7-Ж)	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	1. Перелік обладнання і предметів довгострокового користування; 2. Список посилань на сайти з цінами на обладнання та предмети довгострокового користування
9.	Накладні витрати (Додаток-7-З).	Накладні витрати	1. Список накладних витрат; 2. Список посилань на сайти з цінами на накладні витрати
10.	Інші видатки (Додаток-7-І)	Інші видатки	1. Перелік інших видатків; 2. Список посилань на сайти з цінами на інші послуги та інші видатки

Розглянемо механізм створення цих документів на прикладі формування розрахунків витрат за статтею «**Витрати на службові відрядження**» по НДР «Науково-методичні засади інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій».



Для цього потрібно відкрити папку цієї НДР і натиснути на чорний, спрямований донизу трикутник праворуч від команди Створити. Відкриється список документів, з яких необхідно вибрати та натиснути **Витрати на службові відрядження**.

У діалоговому вікні, що з'явиться, натиснути **ОК**, щоб продовжити створення цього документу. Потім потрібно ввести свій логін та пароль, після чого відкриється документ **Витрати на службові відрядження**, створений відповідно до шаблону цього типу документу.

Розрахунки витрат за статтею
„Витрати на службові відрядження”
на 20__ рік

з робіт за темою _____,
що виконуються згідно з договором від “___” _____ 20__ р. № _____,

тис. грн. (у цінах на “___” _____ 20__ р.)

Місто	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні одного працівника (днів)	Тривалість перебування у відрядженні всіх працівників (днів)	Вартість			Вартість – усього
					добові	проїзд	проживання	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всього								

Науковий керівник роботи _____
(ПІБ, підпис)

Головний бухгалтер установи _____
(ПІБ, підпис)

Документ треба зберегти, присвоївши йому ім’я (рекомендована назва файлу така, як і назва відповідного шаблону), в прикладі назва документу **Витрати на службові відрядження**, потім треба закрити цей документ. Після цього чекаємо 5 секунд, знову відкриваємо документ. В цьому документі поля Назва теми, Дата та номер Договору, ПІБ наукового керівника, головного бухгалтера будуть заповнені системою автоматично.

Розрахунки витрат за статтею
„Витрати на службові відрядження”
на 20__ рік

з робіт за темою «Науково-методичні засади інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій»,
що виконуються згідно з договором від “__” _____ 20__ р. № _____,

тис. грн. (у цінах на “__” _____ 20__ р.)

Місто	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні одного працівника (днів)	Тривалість перебування у відрядженні всіх працівників (днів)	Вартість			Вартість – усього
					добові	проїзд	проживання	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всього								
<p>Науковий керівник роботи _____ Задорожна Н.Т. (ПІБ, підпис)</p> <p>Головний бухгалтер установи _____ Ромашко О.М. (ПІБ, підпис)</p>								

Вихідні поля, на основі яких система розраховує похідні поля, заповнює користувач.

Як вже зазначалося вище, в табл.1 розміщено перелік довідкових документів, на основі яких можна вибрати ті чи інші показники відповідного документу. Для доступу до цих документів треба натиснути на заголовок-посилання відповідного документу. У сформованому документі натискаємо заголовок **Витрати на службові відрядження**. Відкриється перелік посилань на довідкові документи (перелік витрат на службові відрядження; посилання на сайт Укрзалізниця, сайти автобусних вокзалів та станцій, сайти авіакомпаній з цінами на пасажирські перевезення по Україні; перелік міст з цінами на проїзд та проживання для службових відряджень), з яких можна вибрати необхідні дані.

Актуалізація довідкових документів здійснюється службою підтримки порталу.

Після вибору і заповнення всіх вихідних полів (похідні поля система розраховує автоматично) потрібно зберегти документ.

Розрахунки витрат за статтею
„Витрати на службові відрядження”
на 20__ рік

з робіт за темою «Науково-методичні засади інформатизації наукової і управлінської діяльності установ НАПН України на основі веб-технологій»,
що виконуються згідно з договором від “__” _____ 20__ р. № _____,

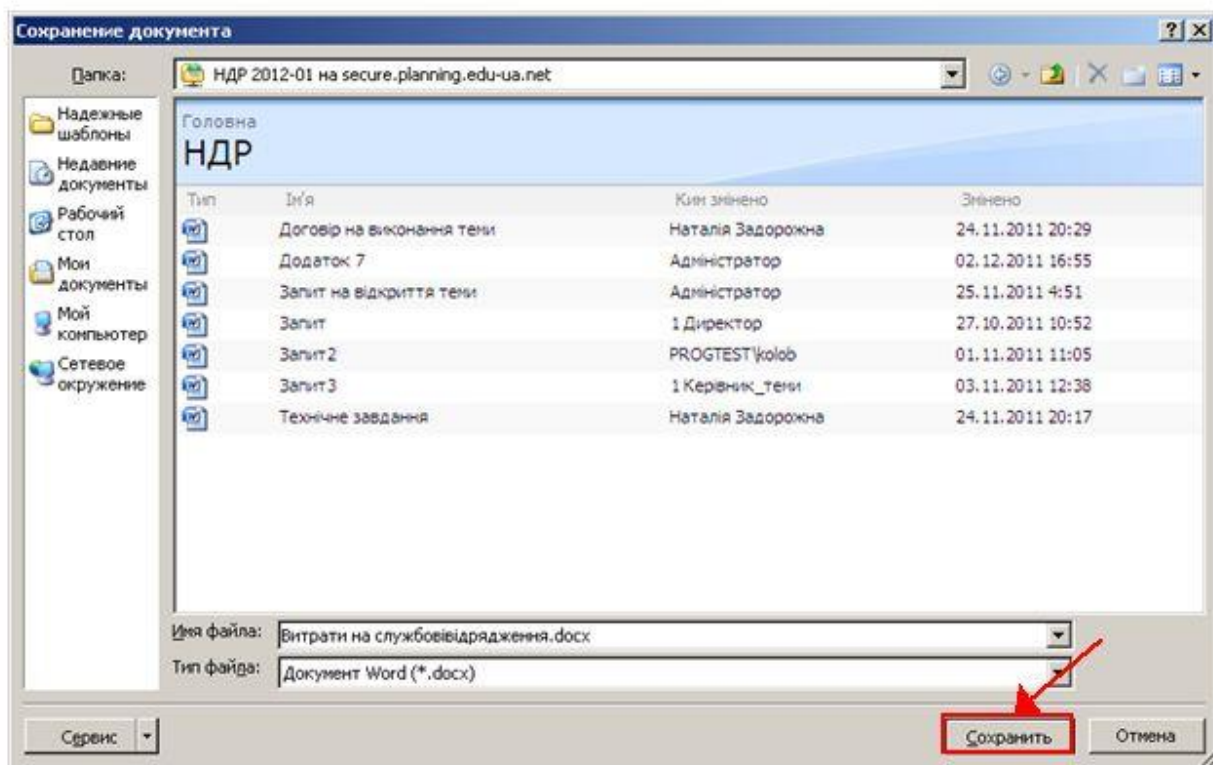
3782,00 тис. грн. (у цінах на “__” _____ 20__ р.)

Місто	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні одного працівника (днів)	Тривалість перебування у відрядженні всіх працівників (днів)	Вартість			Вартість – усього
					добові	проїзд	проживання	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
м. Херсон	Участь у конференції	4	3	12	360,00	867,74	500,00	1727,74
м. Львів	Участь у конференції	5	3	15	450,00	1354,26	250,00	2054,26
Всього		9	6	27	810,00	2222,00	750,00	3782,00

Науковий керівник роботи _____ Задорожна Н.Т.
(ПІБ, підпис)

Головний бухгалтер установи _____ Ромашко О.М.
(ПІБ, підпис)

Для збереження документа потрібно натиснути команду **Сохранить**. Відкриється папка НДР 2012-01, в яку необхідно зберегти створений документ.



Документ **Витрати на службові відрядження** відобразиться у списку документів, які входять до папки НДР 2012-01.

Головна Форум Підтримка порталу Пошук: Вітаємо Адміністратор

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК
УКРАЇНИ
ПЛАНУВАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Про НДР НДР Нормативна база Допомога

НОВИНИ

19 квітня Засідання бюро Відділення загальної середньої освіти [детальніше](#)

22 грудня Затверджено нову редакцію Положення про порядок планування і контролю за виконанням наукових досліджень в АПН України [детальніше](#)

17 жовтня Затверджено нову редакцію Положення про порядок планування і контролю виконання наукових досліджень в АПН України [детальніше](#)

НОРМАТИВНА БАЗА

Державні цільові програми

Головна > НДР > Відділення загальної середньої освіти > Інститут інформаційних технологій і засобів навчання > НДР-2009-01

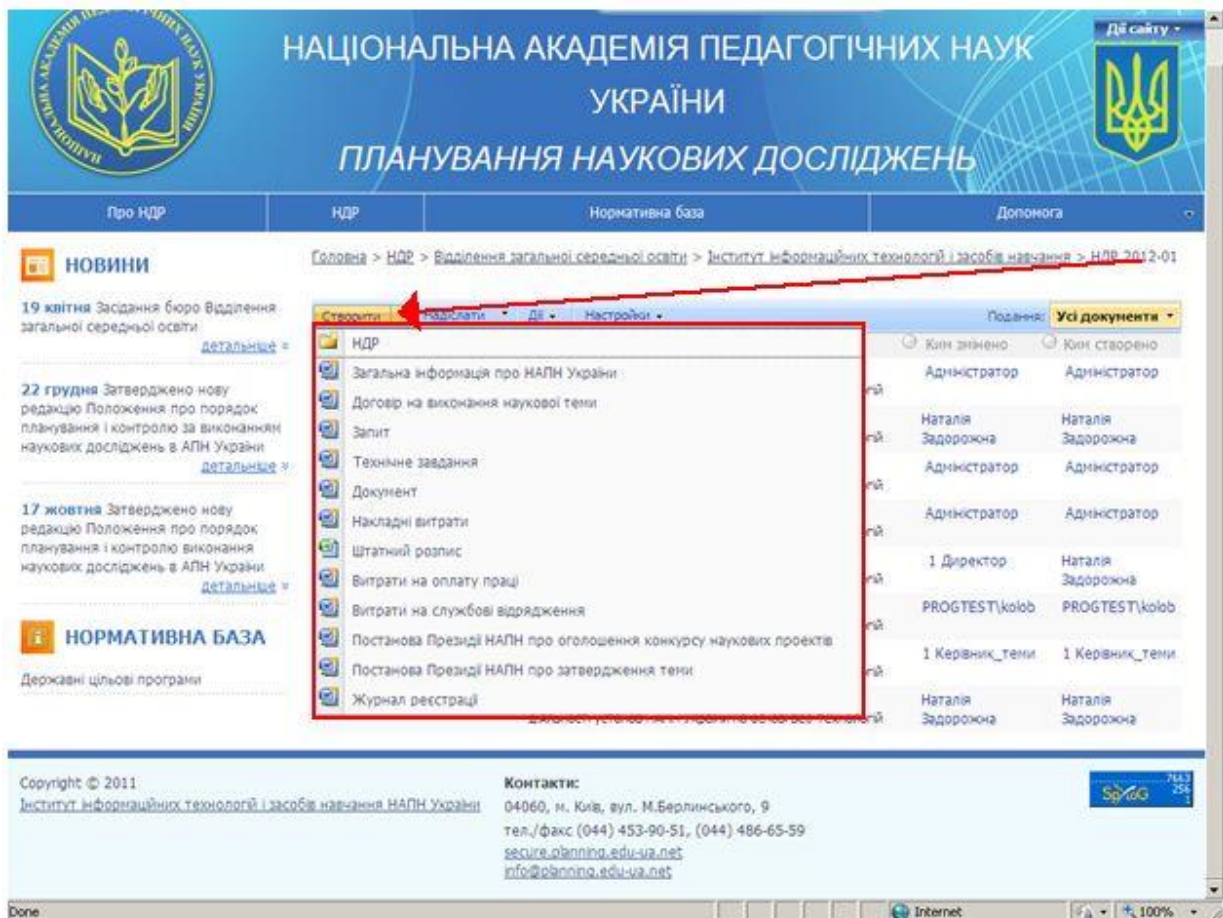
Створити Надіслати Дії Настроїти Подання: **Усі документи**

Тип	Ім'я	Назва теми наукового дослідження	Хто змінено	Хто створено
Витрати на службові від'їждження	Договір	Науково-методичне забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень в Академії педагогічних наук України на базі мережі Інтернет	Адміністратор	Адміністратор
Додаток 7-3 Накладні витрати		Науково-методичне забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень в Академії педагогічних наук України на базі мережі Інтернет	PROGTEST\kolob	PROGTEST\kolob
Запит		Науково-методичне забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень в Академії педагогічних наук України на базі мережі Інтернет	PROGTEST\kolob	Адміністратор
Технічне завдання		Науково-методичне забезпечення інформаційної системи планування наукових досліджень в Академії педагогічних наук України на базі мережі Інтернет	Адміністратор	Адміністратор

Copyright © 2011
Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України

Контакти:
04060, м. Київ, вул. М.Берлінського, 9
тел./факс (044) 453-90-51, (044) 486-65-59
secure_planning_edu-ua.net
info@planning.edu-ua.net

Аналогічно можна створювати інші документи розрахунків витрат за статтями «Планової калькуляції кошторисної вартості робіт», користуючись відповідними шаблонами, вибираючи їх зі спадного меню **Створити**.



Умови використання та усунення проблем

Умови використання

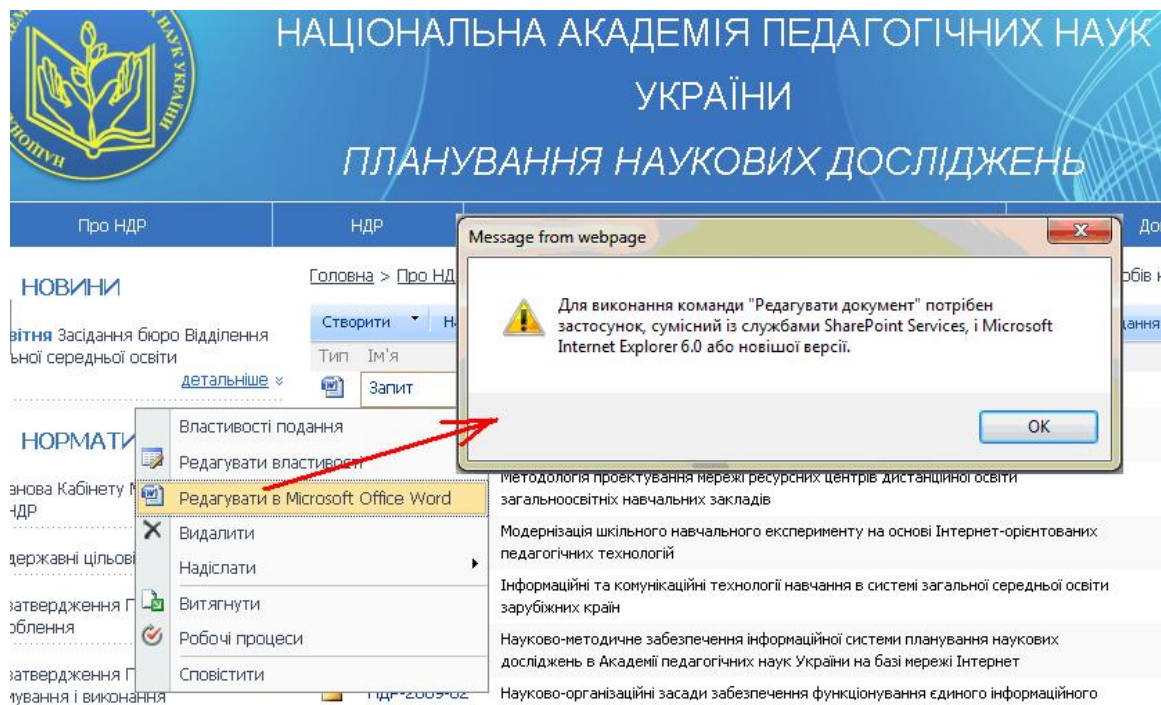
Для роботи з порталом ІС «Планування» користувачу необхідно використовувати такі програмні продукти:

- операційна система Windows версії XP та вище;
- офісний пакет Microsoft Office 2007 та вище;
- браузер Internet Explorer 6.0 або більш пізньої версії 32-бітної розрядності.

Налаштування для усунення проблем

Проблема при редагуванні документів

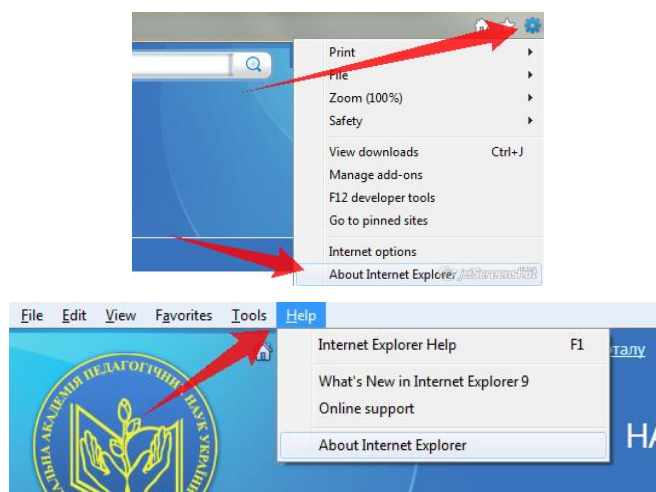
При відкритті документа для редагування система може видати попередження:



У цьому випадку необхідно здійснити такі кроки по перевірці і налаштуванню комп'ютера користувача.

1) Переконаватися, що на комп'ютері користувача встановлено 32-бітну версія Internet Explorer.

а. В головному меню треба натиснути на пункт меню «About Internet Explorer» («Про Internet Explorer»). В інших версіях браузера — підменю «Help» («Допомога»).



б. Якщо в системі встановлено 64-бітну версія Internet Explorer, розрядність буде вказано біля версії браузера.

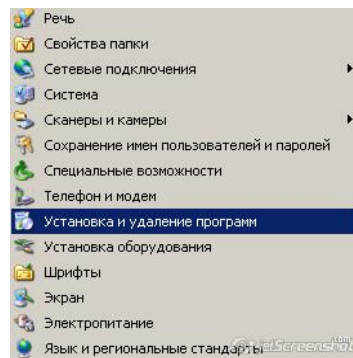


У цьому випадку потрібно видалити цю версію браузера і поставити 32-бітну версію. Треба завантажити останню версію з сайту компанії Microsoft за посиланням <http://www.microsoft.com/uk-ua/windows/internet-explorer/>

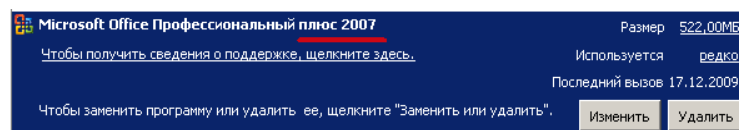


2) Переконайтеся, що на комп'ютері користувача встановлено версію MS Office 2007 і вище.

с. Пуск — Панель керування — Встановлення та видалення програм.



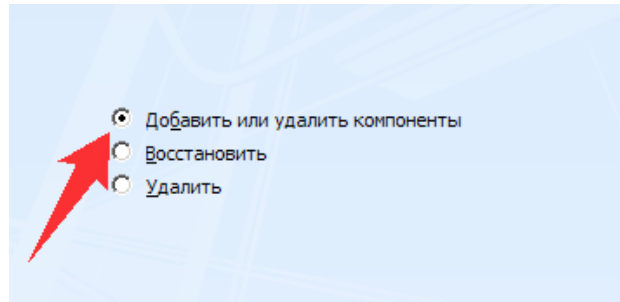
d. В списку програм знайти офісний пакет Microsoft Office, де в назві буде цифрами вказано поточну версію.



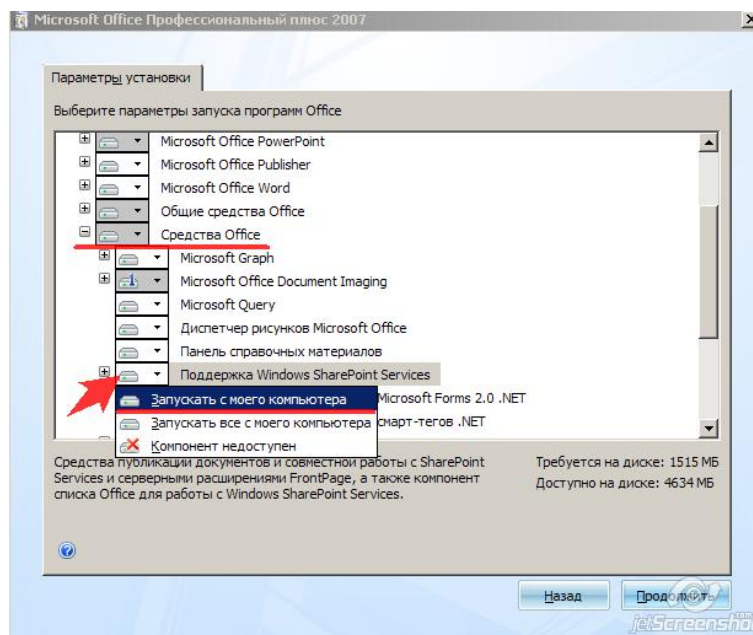
3) В компонентах Microsoft Office повинна бути включеною підтримка Windows Sharepoint Services.

е. Виконати дії з пунктів 2.a та 2.b та натиснути «Змінити».

ф. В новому вікні вибрати пункт «Додати або видалити компоненти» та натиснути «Далі» .

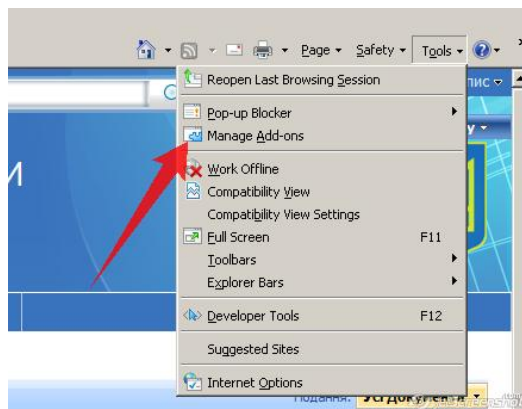


г. Розгорнути пункт «Засоби Office», для пункту «Підтримка Windows Sharepoint Services» треба поставити «Запускати з мого комп'ютеру», якщо до цього була вибрана інша опція. Потім натиснути кнопку «Продовжити».

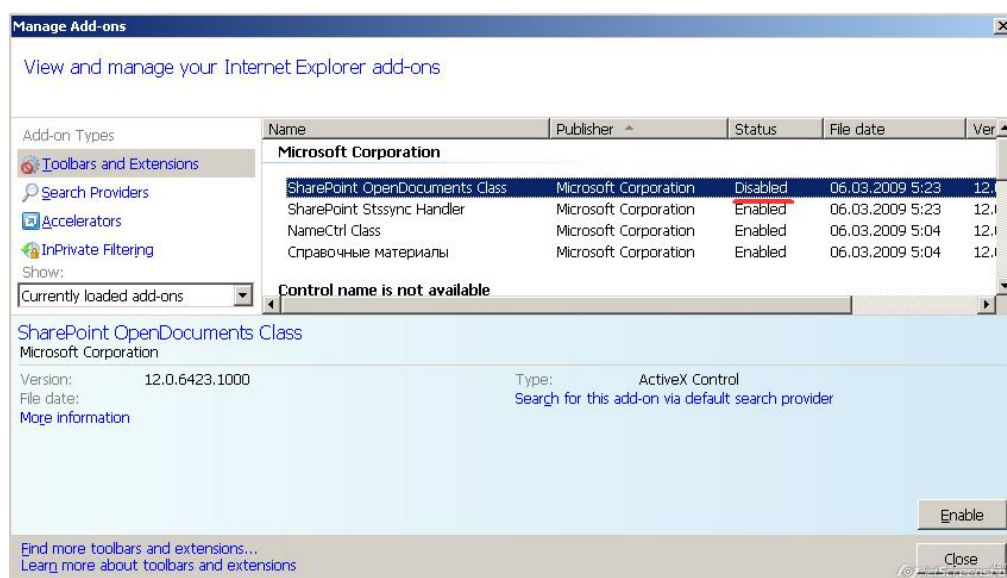


4) Переконалися, що в браузері працюють компоненти Sharepoint.

h. В браузері Internet Explorer відкрити вікно для керування додатковими компонентами: в меню «Tools» («Інструменти») — «Manage Add-ons» («Керування додатковими компонентами»).

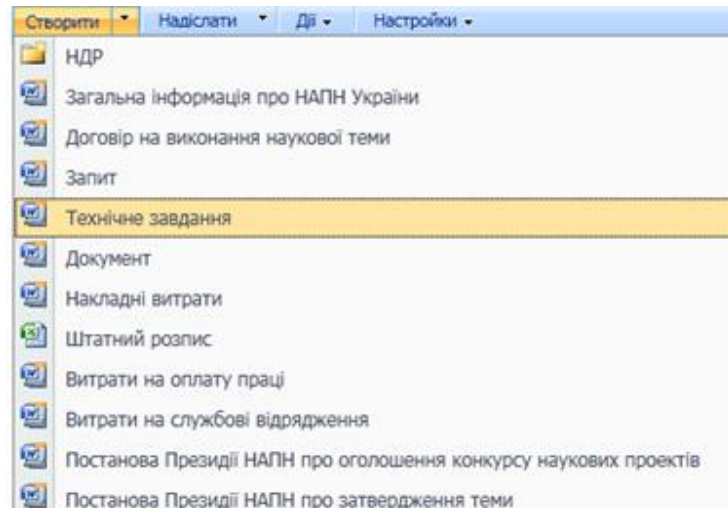


- i. Знайти компонент «Sharepoint OpenDocument Class» та перевірити його статус, він повинен бути увімкнений («Enabled»). Щоб включити, треба натиснути кнопку «Enable».



Проблема при виконанні операцій з документами

Проблема при виконанні операцій з документами виникають тоді, коли не спрацьовує окремий функціонал порталу, такий як, наприклад, створення нових документів (технічні завдання та ін.).



Причиною цього може бути те, що якийсь плагін браузера Internet Explorer (надстройка, тулбар тощо) конфліктує з функціоналом порталу. Тому можна спробувати відключити всі плагіни, встановлені у браузері, після чого перезапустити браузер і перевірити. Якщо проблему вирішено, то по черзі треба вмикати потрібні плагіни, щоб знайти, який саме плагін конфліктує з системою: саме цей плагін треба вимкнути.

